



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 544  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей  
протокол от 26.03.2025 № 3

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания работников  
ГБОУ школы № 544  
с углубленным изучением  
английского языка  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 26.03.2025 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ школа № 544 с  
углубленным изучением  
английского языка Московского  
района Санкт-Петербурга  
от 27.03.2025 № 387

\_\_\_\_\_ И.В. Васинович

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по организации приема в 1 класс  
в ГБОУ школа № 544 с углублённым изучением английского языка  
Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2025

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- - Конституции Российской Федерации;
- - Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- - Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- - Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- - Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- - Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- - Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- - Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- - Федерального закона от 27.05.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- - Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- - Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013№461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N458 (ред. от 08.10.2021) «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «Изменения, которые вносятся в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 31.03.21 № 879-р "Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Изменения в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879, утвержденные распоряжением Комитета по образованию от 17.01.2022. № 68-р;
- О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879, утвержденные распоряжением Комитета по образованию от 08.11.2022. № 2197-р;

- Распоряжение Комитета по образованию от 24.12.2014 N 5872-р «Об определении перечня государственных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения, которые закрепляются за территорией Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию N 3963-р от 21.12.2017 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р»;
- Распоряжение Комитета по образованию № 1518-р от 07.08.2020 г. «Об утверждении положения о Комиссии по урегулированию спорных вопросов при реализации права на получение общего образования в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение Комитета по образованию N 382-р от 28.03.2024 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 N 879-р»;
- Распоряжение администрации Московского района Санкт-Петербурга 05.02.2025 № 62-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Московского района Санкт-Петербурга от 27.08.2019 № 869-р»;
- - Устава ГБОУ школа № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга;
- - Локальных и распорядительных актов образовательного учреждения, регламентирующих порядок приема.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

**1.3.** Настоящее положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования комиссии.

**1.4.** Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена ГБОУ школа № 544, осуществляется на общедоступной основе.

**1.5.** Закрепленной территорией ГБОУ школа № 544 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Московского района Санкт-Петербурга.

**1.6.** При приеме в ГБОУ школа № 544 для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

**1.7.** Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Московского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ школа № 544.

## **II. Порядок назначения приемной комиссии**

**2.1.** Персональный состав членов приемной комиссии ежегодно назначается приказом директора школы не позднее, чем за 1 месяц до начала набора граждан в 1 классы.

**2.2.** В состав комиссии входят:

- представители администрации школы - председатель комиссии, заместитель председателя;

- учитель - член комиссии;

- специалист по кадрам - секретарь комиссии.

**2.3.** График работы приёмной комиссии утверждается приказом директора.

**2.4.** Приказ образовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей),

формировании комиссии по организации приема в первый класс образовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации.

## **III. Функциональные обязанности членов комиссии**

**3.1** Председатель комиссии осуществляет:

- общее руководство работой комиссии;

- знакомство родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными и дополнительными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- оформление необходимой нормативной документации и её исполнение;

- прием граждан;

- проведение родительских собраний с информацией о школе;

- комплектование 1-х классов.

**3.2** Члены комиссии

*Заместитель председателя осуществляет:*

- прием граждан;

- информирование граждан через родительские собрания;

- проведение родительских собраний по вопросам процедуры приёма в 1-й класс;

- консультации родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приёма в 1-й класс;

- ответственность за исполнение нормативной документации;

- комплектование 1-х классов.

**3.3** Секретарь комиссии осуществляет:

- направление заявителю приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов;

- приём заявлений и документов, их регистрацию в установленном порядке, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- регистрация полученных документов в журнале приема документов;

- ответы на телефонные вопросы граждан о приеме детей в 1-й класс;

- подготовка приказов о зачислении детей в первые классы, детей, проживающих на закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после приема документов образовательной организацией, а детей, не проживающих на закрепленной территории в течение 5 рабочих дней после приёма документов образовательной организацией;

- подготовка приказов общеобразовательной организации о формировании первых классов;

- размещение информации о ходе приёма на информационном стенде общеобразовательной организации;

- обеспечение сохранности принятых от заявителя копий документов и соблюдением требований к сбору и обработке персональных данных заявителя и иных лиц.

#### **IV. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия организует прием документов граждан в два этапа:

- с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года - подача заявлений гражданами, чьи дети имеют внеочередное, первоочередное, преимущественное право при приеме в образовательную организацию.

4.2. Основные критерии приема:

- для преимущественного права: обучение в данной образовательной организации старших братьев или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в данной образовательной организации; для внеочередное, первоочередное: место жительства семьи в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей. В случае подачи заявления с 06 июля года начала обучения преимущественное право реализуется на свободные места.

- проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей (в случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях).

На свободные места - наличие преимущественного права при приеме в образовательную организацию, обеспечение безопасности по пути в образовательное учреждение, минимизация времени на путь от места проживания ребенка до образовательного учреждения и т.д.

с 06 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения - подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории. В случае, если ГБОУ школа № 544 закончит прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, она вправе осуществить прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется ГБОУ школа № 544 и исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого оно находится, посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)).

4.3. Работа комиссии осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс, поданных в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3 Представленные документы рассматриваются коллегиально на заседании приёмной комиссии. Члены комиссии рассматривают поступившие заявления и производят их регистрацию в установленном порядке.

4.4. Основанием для решения комиссии по приему в 1 класс являются действующие распорядительные документы.

4.5. Зачисление детей в 1-е классы осуществляется с учетом решения комиссии и оформляется протоколом комиссии и приказом директора школы не позднее 3 дней со дня окончания подачи документов, для детей, проживающих на закрепленной территории и не позднее 5-ти дней для детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением приемной комиссии заявление по вопросу приема детей в ГБОУ школа № 544 принимается в Конфликтную комиссию администрации Московского района Санкт-

Петербурга, расположенную по адресу: Московский пр., 129.