



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 544  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

---

**УЧЕНО**

мнение Совета родителей  
протокол от 26.03.2025 № 3

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
работников ГБОУ школы № 544  
с углубленным изучением  
английского языка  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 26.03.2025 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ школа № 544 с углубленным  
изучением английского языка  
Московского района Санкт-Петербурга  
от 27.03.2025 № 387

\_\_\_\_\_ И.В. Васинович

**ПРАВИЛА**

**приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в ГБОУ школа №544 с углублённым изучением английского языка  
Московского района Санкт-Петербурга**

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- - Конституции Российской Федерации;
- - Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- - Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- - Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- - Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- - Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- - Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- - Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- - Федерального закона от 27.05.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- - Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N458 (ред. от 08.10.2021) «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «Изменения, которые вносятся в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 31.03.21 № 879-р "Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Изменения в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879, утвержденные распоряжением Комитета по образованию от 17.01.2022. № 68-р;
- О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879, утвержденные распоряжением Комитета по образованию от 08.11.2022. № 2197-р;

- Распоряжение Комитета по образованию от 24.12.2014 N 5872-р «Об определении перечня государственных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения, которые закрепляются за территорией Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию N 3963-р от 21.12.2017 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р»;
- Распоряжение Комитета по образованию № 1518-р от 07.08.2020 г. «Об утверждении положения о Комиссии по урегулированию спорных вопросов при реализации права на получение общего образования в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение администрации Московского района Санкт-Петербурга № 321-р от 10.03.2023 «О внесении изменений в распоряжение администрации Московского района Санкт-Петербурга от 27.08.2019 № 869-р»;
- Распоряжение Комитета по образованию N 3963-р от 21.12.2017 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р»;
- Распоряжение Комитета по образованию N 382-р от 28.03.2024 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 N 879-р»;
- - Устава ГБОУ школа № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга;
- - Локальных и распорядительных актов образовательного учреждения, регламентирующих порядок приема.

**1.3.** Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

**1.4.** Настоящие правила разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между заявителями, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящейся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – **ГБОУ школа № 544**), в связи с зачислением граждан в ГБОУ школа №544.

**1.5.** Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

**1.6.** Категории детей, имеющих внеочередное, первоочередное

и преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации.

1.6.1. Внеочередное право зачисления на обучение в образовательные организации, имеющие интернат, имеют:

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

дети работников прокуратуры Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации)».

1.6.2. Первоочередное право зачисления на обучение в образовательные организации

по месту жительства имеют:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу

в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы

по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.6.3. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации имеют:

ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации в соответствии с Федеральным законом 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации».

## **II Порядок предоставления услуги по зачислению граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**2.1.** В первый класс ГБОУ школа №544 принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Московского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится общеобразовательная организация.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

**2.2.** Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена ГБОУ школа №544, осуществляется на общедоступной основе.

**2.3.** Способы предоставления услуги заявителю:

- в структурном подразделении СПб КГУ «МФЦ»;
- в электронном виде (посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»);
- при непосредственном посещении ГБОУ школы №544 в случае подачи заявлений для зачисления в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

**2.4.** Сроки предоставления услуги по зачислению в ГБОУ школу №544

**2.4.1.** Сроки подачи заявлений в первые классы ГБОУ школы № 544 на следующий учебный год устанавливается распоряжением Комитета по образованию ежегодно, но не позднее 01 апреля года начала обучения, по следующим категориям:

- с 01 апреля года начала обучения по 30 июня года начала обучения - подача заявлений гражданами, чьи дети имеют внеочередное, первоочередное и преимущественное право при приеме в образовательную организацию и проживающие на закрепленной территории.

Основные критерии приема:

- для преимущественного права: обучение в данной образовательной организации старших братьев или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в данной образовательной организации; для внеочередное, первоочередное: место жительства семьи в микрорайоне, закрепленном администрациями

районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей. В случае подачи заявления с 06 июля года начала обучения преимущественное право реализуется на свободные места.

- проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей (в случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях).

На свободные места - наличие преимущественного права при приеме в образовательную организацию, обеспечение безопасности по пути в образовательное учреждение, минимизация времени на путь от места проживания ребенка до образовательного учреждения и т.д.

➤ с 06 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения - подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории. В случае, если ГБОУ школа № 544 закончит прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, она вправе осуществить прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется ГБОУ школа № 544 и исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого оно находится, посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)).

**2.4.2.** Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы ГБОУ школа №544 на текущий учебный год: в течение всего года на вакантные места, 5-11 класс на вакантные места по индивидуальному отбору.

**2.4.3.** Сроки предоставления документов для зачисления в ГБОУ школу №544: в соответствии с приглашением в ГБОУ школу №544.

Направление заявителю приглашения в ГБОУ школу №544 с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.4.1. Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.4.1. Правил для соответствующей категории, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.4.1. Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

- в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

**2.4.4.** Зачисление в первый класс ГБОУ школы №544 на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

## **2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги**

**2.5.1.** В качестве документа, удостоверяющего личность заявителя, предъявляются:

- паспорт гражданина РФ;
- документы, предусмотренные международными договорами РФ (в случае если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», указами Президента РФ от 21.12.1996 №1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами РФ», от 14.11.2002 №1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ», от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ», Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта;
- иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством.

**2.5.2.** В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляются:

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством РФ, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;
- документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, предусмотренные законодательством РФ).

**2.5.3.** Для зачисления в первый класс ГБОУ школы №544 на следующий учебный год заявителем представляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**2.5.4.** Для зачисления в первые-одиннадцатые классы ГБОУ школы №544 на текущий учебный год заявителем представляются при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при его наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**2.5.5.** Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней ГБОУ школа №544 проводится проверка их комплектности.

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

✓ В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных Правилами ГБОУ школа № 544 возвращает заявление без его рассмотрения.

✓ В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных Правилами ГБОУ школа № 544 в течение 25 рабочих дней, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки ГБОУ школа № 544 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

✓ В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных Правилами, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется ГБОУ школа № 544 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

✓ Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

✓ Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ГБОУ школа № 544 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

✓ Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения ГБОУ школа № 544, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

✓ Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

ГБОУ школа № 544 направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

✓ Руководитель ГБОУ школа № 544 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

✓ В случае поступления информации о неудовлетворительном прохождении тестирования руководитель ГБОУ школа № 544 направляет сведения о данном ребенке в территориальные органы УМВД и администрацию Московского района Санкт-Петербурга.

Копии документов, представленных в соответствии с пунктами 2.5.3., 2.5.4., 2.5.5. Правил, хранятся в ГБОУ школе №544 на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в ГБОУ школа №544 не допускается.

**2.6.** Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью общеобразовательной организации.

**2.7.** Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы общеобразовательной организации о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде в школе в день их издания.

**2.8.** С целью проведения организованного приема в первые классы администрация ГБОУ школы №544:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательной организации;
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приема документов.

Приказ ГБОУ школа №544 о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде в школе.

**2.9.** ГБОУ школа №544 обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ школа №544, с уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.10.** Приказ общеобразовательной организации о формировании первых классов издаётся не позднее 3 рабочих дней после окончания приёма.

**2.11.** На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**2.12.** В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию или временным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга.

Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ГБОУ школу №544 являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в п.2.4.1. Правил с учетом указанных в них категорий детей;
- непредставление в ГБОУ школу №544 документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в ГБОУ школе №544;
- наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы). Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**2.13.** Основанием для отказа в зачислении в ГБОУ школу №544 является отсутствие свободных мест. В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

**2.14.** При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора

общеобразовательной организации администрации Московского района Санкт-Петербурга.

### **3. Особенности приёма на обучение по программе среднего общего образования**

3.1. Прием обучающихся на программы федерального образовательного стандарта среднего общего образования (далее государственного — ФГОС СОО) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением в текущем учебном году. Прием осуществляется приемной комиссией школы.

3.2. Обучающиеся, закончившие 9 класс ГБОУ школа N. 544 Московского района Санкт-Петербурга в текущем учебном году, переводятся в 10 класс. Выбор ими профиля обучения в соответствии с ФГОС СОО осуществляется на условиях данных Правил.

3.2.1. На оставшиеся вакантные места принимаются выпускники 9-х классов других ОУ текущего учебного года, а также лица, имеющие аттестат об основном общем образовании и не получавшие среднего общего образования ранее, на основании конкурсного отбора

3.2.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах, установленной школой: конкурсного отбора документов, обучающихся; конкурсных испытаний обучающихся (тестирование, собеседование с представлением портфолио).

Преимущества при зачислении имеют:

- победители и призеры районных, городских и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, участники научно-практических конференций, конкурсов;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.3. углублённый уровень изучения предмета поступающие имеют право выбирать только в том случае, если по этому предмету в аттестате стоит отметка «5» или «4». Исходя из перечня выбранных предметов, изучаемых на углублённом уровне, поступающий принимается для обучения по программе соответствующего профиля (Приложение).

3.4. Предоставленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии школы. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии определяется в соответствии с графиком, утверждённым директором школы.

3.5. Информация о приеме поступающих на обучение по программам ФГОС СОО доводится до сведения заявителей в течение 14 рабочих дней с момента подачи заявления.

3.6. В случае наличия вакантных мест школа в праве осуществить дополнительный прием в период с 15 до 30 августа, о котором объявляется дополнительно на сайте школы по адресу <http://school544.ru/>.

3.7. После окончания комплектования классов результат зачисления и выбора

профиля каждым обучающимся оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.