ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 544
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УЧТЕНО	**ПРИНЯТО**	**УТВЕРЖДЕНО**
мнение Совета родителей протокол от 07.09.2023 № 1	решением Общего собрания работников ГБОУ № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга протокол от 07.09.2023 № 1	приказом директора ГБОУ школа № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга От 07.09.2023 № 68 _____И.В. Васинович Васинович Ирина Викторовна 2023-09-07 12:24:05

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических работников ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников ГБОУ школа №544 с углубленным изучением английского языка Московского района г. Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №544) в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам ГБОУ школа №544, замещающим должности, поименованные в номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, в соответствии с частью 2 статьи 81 Трудового кодекса, частью 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в целях проведения аттестации работников для подтверждения соответствия занимаемых ими должностей (Приложение 1), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в ГБОУ школа №544 или иной образовательной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в ГБОУ школа №544, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности[1].

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ГБОУ школа №544;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

---

[1] Часть 1 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ГБОУ школа № 544 (далее - аттестационная комиссия ГБОУ школа №544)[2].

2.2. Аттестационная комиссия ГБОУ школа № 544 создается распорядительным актом директора ГБОУ школа №544 в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (состав комиссии не менее 5 человек)

2.3. В состав аттестационной комиссии ГБОУ школа № 544 в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной ГБОУ школа № 544 (при наличии такого органа) или представитель Общего собрания работников трудового коллектива.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора ГБОУ школа № 544.

2.5. Директор ГБОУ школа № 544 знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников ГБОУ школа №544, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель (директор ГБОУ школа № 544) вносит в аттестационную комиссию ГБОУ школа № 544 представление.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, составленная непосредственным руководителем аттестуемого.

2.7. Директор ГБОУ школа № 544 знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию ГБОУ школа №544 дополнительные

---

[2] Часть 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором ГБОУ школа № 544 и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ГБОУ школа № 544 с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии ГБОУ школа №544 считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии ГБОУ школа № 544.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ГБОУ школа № 544 по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ГБОУ школа №544 без уважительной причины аттестационная комиссия ГБОУ школа №544 проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9. Аттестационная комиссия ГБОУ школа №544 рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ГБОУ школа №544 принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.11. Решение принимается аттестационной комиссией ГБОУ школа №544 в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии ГБОУ школа №544, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ГБОУ школа №544, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ГБОУ школа №544, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ГБОУ школа №544, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ГБОУ школа №544, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим

педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора ГБОУ школа №544.

2.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ГБОУ школа №544 составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии ГБОУ школа №544, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией ГБОУ школа №544, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в ГБОУ школа №544 в занимаемой должности менее двух лет;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.18. Аттестационная комиссия ГБОУ школа №544 даёт рекомендации директору ГБОУ школа №544 о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих[3] и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

---

[3] Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).

Приложение 1

Номенклатура должностей педагогических работников ГБОУ школа №544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга:

1) Воспитатель
2) Заместитель директора
3) Концертмейстер
4) Логопед
5) Методист
6) Педагог дополнительного образования
7) Педагог-организатор
8) Педагог-психолог
9) Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
10) Руководитель структурного подразделения
11) Руководитель физического воспитания
12) Социальный педагог
13) Учитель

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № __
заседания аттестационной комиссии
_____

Начало аттестации: __ час. __ мин.
Окончание аттестации: __ час. __ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель комиссии _____
Заместитель председателя _____
Секретарь комиссии_____
Член комиссии _____
Член комиссии _____

Аттестуемые работники _____

СЛУШАЛИ:
Аттестация _____ на предмет соответствия занимаемой должности «_____».
ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ:
- представление работодателя;
- _____

ОТКРЫТОЕ ГОЛОСОВАНИЕ. ИТОГИ:
Признать _____ соответствующей занимаемой должности «_____», _____.
СЛУШАЛИ:
Аттестация _____ на предмет соответствия занимаемой должности «_____».
ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ:
- представление работодателя;
- _____

ОТКРЫТОЕ ГОЛОСОВАНИЕ. ИТОГИ:
Признать _____ соответствующей занимаемой должности «_____», _____.
СЛУШАЛИ:
Аттестация _____ на предмет соответствия занимаемой должности «_____».
ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ:
- представление работодателя;
- _____

ОТКРЫТОЕ ГОЛОСОВАНИЕ. ИТОГИ:
Признать _____ соответствующей занимаемой должности «_____», _____.

РЕЗУЛЬТАТ АТТЕСТАЦИИ:

_____

_____

_____

Председатель комиссии _____ _____

Заместитель председателя _____ _____

Секретарь комиссии_____ _____

Член комиссии _____ _____

Член комиссии _____ _____