



Администрация Московского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 544 Московского района Санкт-Петербурга  
196240, г. Санкт-Петербург, ул. Костюшко, д. 62, лит. А

---

## ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 24

Санкт-Петербург

*«О мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей учащихся образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год»*

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования физических и (или) юридических лиц в мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», с письмом Комитета по образованию от 30.08.2018 г. № 03-28-5575/18-0-0 «О недопущении незаконных сборов средств»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Педагогическим сотрудникам запретить сбор наличных денег, в том числе и представителями родительской общественности, на ремонт кабинетов, экскурсии и иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении и за его пределами. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления ОУ, в т.ч. родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств. При организации учебных экскурсий и иных мероприятий за счет средств родителей воспитанников, для детей, не участвующих в выезде, в связи с отказом родителей оплачивать проведение мероприятия, проводить уроки в соответствии с расписанием.

2. При организации платных образовательных услуг проводить платные образовательные услуги для учащихся строго на добровольной основе и за рамками учебного расписания. Учителям, желающим проводить эти услуги необходимо:

- разработать учебную программу и учебный план;
- обеспечить реализацию платных образовательных услуг за рамками основных и дополнительных образовательных программ, финансируемых из бюджета;
- оформить индивидуальные договоры с родителями (законными представителями).

Заместителю директора по УВР Богатовой Н.А., заместителю директора по ВР Васильковой Е.М., заместителю директора по УВР Бурковой Л.П., делопроизводителю Хлыниной М.Н.:

- оформить дополнительное соглашение к трудовому договору с преподавателями;
- прием денежных средств с родителей учащихся проводить путем выставления квитанций на оплату услуг, для дальнейшей оплаты услуг через банк и поступления денежных средств на лицевой счет ОУ.

3. Ввести категорический запрет на осуществление репетиторских услуг учащимся школы на территории ОУ, предоставляемых за наличный расчет.

4. При привлечении и расходовании благотворительных средств зав. хозяйством Буракову Н.В, Солошенко Д.Ю.:

- производить прием средств на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя ОУ, либо договора пожертвования, заключенного в установленном порядке, в которых должно быть отражено: сумма взноса, конкретная цель использования средств, реквизиты благотворителя, дата внесения средств;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителя на лицевой счет ОУ, открытый в Управлении Казначейства Комитета финансов безналичным способом через банк;

- обеспечить оформление в установленном порядке приходного кассового ордера и выдачу его благотворителю.

- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчет о расходовании благотворительных средств не позднее, чем через один месяц после использования средств (после проведения тендера, заключения договора, оплаты по счетам и получения материальных ценностей на оприходование ценностей);

- оформить постановку на отдельный балансовый счет имущества, полученного от благотворителя или приобретенного за счет внесенных им средств;

- предоставлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в ОУ.

5. Заместителю директора по УВР Богатовой Н.А., предоставлять ежегодно отчеты о проделанной работе по противодействию коррупции.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В. Васинович