Администрация Московского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 544 Московского района Санкт-Петербурга
196240, г. Санкт-Петербург, ул. Костюшко, д. 62, лит. А

ПРИКАЗ

31.08.2023 № 546

Санкт-Петербург

«Об организации школьного питания на 2023-2024 учебный год»

- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 (в ред. от 20.04.2021) «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга».
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 (ред. от 16.02.2021) «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2022 № 998 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2023 год».
- Постановление Правительства от 10.10.2022 г. № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и мобилизационных мероприятий в мобилизационных мероприятий в период ее проведения.
- Постановление Правительства от 27.12.2022 г. № 1336 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Санкт-Петербурге на 2023 год».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.04.2015 № 1479-р «О порядке ведения и учета талонов в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»
- Распоряжение администрации Московского района Санкт-Петербурга от 01.09.2015 № 2036-р «Об утверждении списков, учащихся на предоставление питания на льготной основе»
- «МР 2.4.0180-20 2.4 Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Освободить от оплаты за завтраки и обеды на 2023-2024 учебный год:
   - учащихся из многодетных семей;

- учащихся, состоящих на учёте в ПТД (100%);
- учащиеся с хроническими заболеваниями (100 %);
- детей инвалидов;
- учащихся из малообеспеченных семей;
- учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- участников специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и мобилизационных мероприятий в мобилизационных мероприятий в период ее проведения;
- выплачивать денежную компенсацию вместо питания предоставляемого на льготной основе в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132 (ред. от 20.04.2021) «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

2. Заместителю директора по УВР Богатовой Н.А.:

2.1. Составить график работы столовой на 2023-2024 учебный год, с целью обеспечения порядка.

2.2. Составить график дежурства по столовой классов и классных руководителей в целях обеспечения порядка и чистоты, разработать обязанности дежурного по столовой.

2.3. Составить график уборки в течение дня возле раковин в столовой.

2.4. Завтраки предоставлять учащимся 1-4 классов согласно графика питания столовой по зданиям. Обеды предоставляются учащимся 1-11 классов согласно графика питания столовой по зданиям.

Работу буфета организовать в течение всего дня до 15:30 часов.

3. Медицинским работникам:

составить список детей, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

4. Классным руководителям:

- Провести разъяснительную работу среди родителей и учащихся о необходимости сбалансированного питания учащихся и обеспечения каждого учащегося горячим питанием, в том числе и за родительскую плату, особенно учащихся начальных классов.
- Учителям начальной школы организованно приводить детей в столовую и также организованно уводить их из столовой. Во время питания учащихся находиться рядом со своими классами, следить за культурой поведения за столом, уборкой посуды, соблюдением санитарно-гигиенических норм.
- В связи с загруженностью пищеблока и необходимостью своевременного питания учащихся средней и старшей школы категорически запрещено задерживать указанных учащихся после звонка.
- Воспитателям ГПД (группы продленного дня) обеспечить питание детей.
- Классные руководители 1-11 классов:
- ежедневно, не позднее первого урока, подают заявки на питание в столовую, уточняя в день питания присутствие учащихся в школе.
- Классные руководители, несут ответственность за достоверную информацию о полученном горячем питании, учениками льготных категорий.
- ежедневно не позднее 12- ти часов дня, сдают заполненные талоны по факту получения льготного питания зав. производству столовой за текущий день.
- Заполнение талонов состоит в указании не получивших льготного питания словом «нет» в соответствующей графе талона. Талоны заверяются подписью классного руководителя и ответственного по питанию и печатью ОУ. Заполненные талоны являются документом строгой отчетности и подтверждают расходование бюджетных средств, выделяемых городом на питание учащихся, хранятся пять лет в ОУ.
- Дополнительно для контроля посещения столовой распечатываются талоны внутреннего школьного образца, в котором указывается информация о фамилии имени отчестве, классе учащегося и дате получения комплексного обеда.

- один раз в месяц 30(31) числа получают распечатанные талоны на питание у организаторов питания Ефременко Л.В., Павловой С.А.

- ежедневно заполняют талоны аккуратным почерком, не допуская исправлений.

- ежедневно в талонах льготных категорий и классном журнале отмечают отсутствующих.

5. Ответственным по питанию: Ефременко Л.В., Павловой С.А.

- осуществлять сбор заявлений от родителей на льготное питание и документов, необходимых для установления льготной категории, согласно перечню.

- создать базу данных учащихся на льготное питание в электронном виде.

- ежемесячно корректировать базу данных, согласно поданным заявлениям.

- ежедневно учитывать сведения о полученном горячем питании от классных руководителей для составления ежедневного финансового акта, предоставляемого в АО «Столовая № 14».

- ежемесячно составлять табели посещаемости столовой учащимися 1-4 классов с возмещением родителями, завтраков 100 % от стоимости, за текущий месяц и предоставлять его в ЦИО не позднее 5-го числа следующего месяца.

- ежемесячно составлять сводную таблицу по классам посещаемости столовой учащимися 1-4 классов, за текущий месяц и предоставлять его в ЦИО не позднее 5-го числа следующего месяца.

- ежемесячно составлять финансовый отчет за текущий месяц о получении горячего питания учащимися льготных категорий и предоставлять его в АО «Столовая № 14» не позднее 5-го числа следующего месяца.

- ежемесячно предоставлять копию финансового отчета за текущий месяц о получении горячего питания учащимися льготных категорий в бухгалтерию не позднее 5-го числа следующего месяца.

- ежемесячно проводить мониторинг охвата горячим питанием в школе, отправлять отчет в ЦИО, отдел образования, АО «Столовая № 14».

- выдавать талоны классным руководителям сроком на один месяц, с регистрацией в Реестре выдачи талонов на льготное питание за подписью классного руководителя, организатора питания и печатью ОУ, для подтверждения факта выдачи талонов.

- выдавать классным руководителям квитанции на оплату питания за текущий период.

- рассчитывать и выдавать по требованию родителей справки о социальном и льготном питании за 3 и 6 месяцев.

6. Комиссии по определению выплат денежных компенсаций собрать заявления от родителей учащихся, для назначения выплат:

- 100 % денежной компенсации за питание на бесплатной основе, на основании п.3,4 п.п.3,4,3 постановления Правительства СПб от 05.03.2015 № 247 « О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по образованию № 5371-р от 11.11.2015 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р» и относящимся к одной из категорий:

- из многодетной семьи,

- имеет инвалидность,

- участников специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и мобилизационных мероприятий в мобилизационных мероприятий в период ее проведения;

-проживает в семье, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума:

- 100 % денежная компенсация за питание выплачивается по заявлениям родителей учащимся, страдающим хроническими заболеваниями или состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы И. В. Васинович

Васинович Ирина Викторовна
2023-08-31 10:19:58