



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 544
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
протокол от 02.03.2023 № 3

ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников ГБОУ школы № 544
с углубленным изучением
английского языка
Московского района
Санкт-Петербурга
протокол от 02.03.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ школа № 544 с углубленным
изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга
От 03.03.2023 № 340
_____ И.В. Васинович

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима

ГБОУ школы № 544

с углубленным изучением английского языка

Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее - Положение) является локальным актом ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в РФ»;
- нормами и правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма участников образовательных отношений во время нахождения в школе.

1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

2. Организация питьевого режима

2.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2. Питьевой режим организован через стационарные проточные питьевые куллеры.

2.3. Питьевой фонтанчик представляет собой небольшой шкафчик высотой 0,8 и 1 м со встроенной системой многоступенчатой фильтрации.

2.4. Стационарные проточные питьевые куллеры проходят сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств, по договору с сервисной организацией. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленного ресурса, но не реже 2-х раз в год.

Зона обслуживания куллера должна быть свободна от посторонних предметов. Подход к фильтрующим аппаратам должен быть не загроможден, свободен для доступа работников сервисной организации.

2.5. Санитарное обслуживание питьевых фонтанчиков:

2.5.1. Ежедневно протирать наружные поверхности фонтанчика сухой, чистой тканью.

2.5.2. Не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды.

2.5.3. Принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке.

2.5.4. Не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.

2.6. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя стационарных проточных питьевых куллеров с целью обеспечения питьевого режима в школе используется холодная кипяченая вода.

2.7. Заместителем директора по АХЧ, завхозом, сотрудниками столовой обеспечивается необходимое количество кипяченой воды, условия ее хранения (не более 3-х часов) и чистая фаянсовая посуда.

2.7.1. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

Чистые стаканы размещаются в специально отведенном месте на специально промаркированном подносе, дном вверх. Для использованных стаканов отводится отдельный поднос.

2.7.2. Использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям.

2.8. Стационарные проточные питьевые куллеры, емкости с кипяченой водой устанавливаются в помещении столового зала.

2.9. Для обучающихся обеспечивается свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

3. Запрещается

- 3.1. Самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды.
- 3.2. Ломать аппарат фильтрации питьевой воды.
- 3.3. Использовать стационарные проточные питьевые куллеры для других целей кроме осуществления питьевого режима.