



Администрация Московского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 544 Московского района Санкт-Петербурга
196240, г. Санкт-Петербург, ул. Костюшко, д. 62, лит. А

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания работников
ГБОУ школы № 544 с углубленным
изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга

_____/Николаева Е.Г./
« 01 » сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ школы № 544 с углубленным
изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга

_____/И.В. Васинович/
« 01 » сентября 2022 г.

**Положение
о системе управления охраной труда
в ГБОУ школы №544 с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга**

Введено с « 01 » сентября 2022 года.

г. Санкт-Петербург
2022 г.

I. Общие положения

1.1 Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются с учетом специфики деятельности организации, посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

1.6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (территориях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.

1.7. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций (в соответствии с Положением о допуске подрядной организации в области охраны труда, пожарной безопасности на территории ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга), допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов.

Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.8. Разделы и подразделы СУОТ:

➤ **Разработка и внедрение СУОТ**

- 1) Политика в области охраны труда;
- 2) Цели в области охраны труда;
- 3) Распределение обязанностей по охране труда;
- 4) Разработка, внедрение и поддержка процессов взаимодействия (консультаций) по охране труда;
- 5) Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

- процедуру подготовки работников по охране труда;
- процедуру организации и проведения оценки условий труда;
- процедуру управления профессиональными рисками;
- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;

➤ **Планирование**

- Управление профессиональными рисками
- Оценка профессиональных рисков
- Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда)

➤ **Обеспечение функционирования СУОТ**

➤ **Функционирование**

➤ **Оценка результатов деятельности**

➤ **Улучшение функционирования СУОТ**

II. Разработка и внедрение СУОТ

Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда

2.1.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является:

- разделом локального акта (Положения о системе управления охраной труда ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга), в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
- публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения Общего собрания работников.

2.1.2. Политика (стратегия) по охране труда:

- а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- г) отражает цели в области охраны труда;
- д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- ж) учитывает мнение выборного органа Общего собрания работников.

2.1.3. Политика (стратегия) по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.1.4. Политика по охране труда доступна всем работникам ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

2.2. Цели в области охраны труда

2.2.1. Основные цели в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом **2.5.** настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда.

2.2.2. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

2.2.3. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

2.2.4. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

1) применимых норм;

2) результатов оценки рисков;

3) результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

2.2.5. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2.3. Распределение обязанностей по охране труда

2.3.1. Управление охраной труда в образовательном учреждении ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга осуществляет директор. Организация и контроль за охраной труда в соответствии с должностными обязанностями по охране труда возлагается на специалиста по охране труда, на руководителей структурных подразделений, сотрудников, ответственных за охрану труда, назначенных приказом директора, заместителей директора на функциональном уровне, Службу охраны труда - в соответствии с Положением о службе охраны труда ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга, Комиссию по охране труда - в соответствии с Положением о Комитете (комиссии) по охране труда ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга.

2.3.2. Обязанности и компетенции в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого ответственного.

Уровни управления по охране труда:

- I. уровень ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга в целом,
- II. уровень структурного подразделения ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга,
- III. уровень управления руководителя функционального уровня (области деятельности).

2.3.3. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов (Общее собрание работников, профсоюзная организация).

2.3.4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах директора ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных обязанностях по охране труда).

2.3.5. В ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга обеспечивается:

- а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.3.6. Компетенции и обязанности в сфере охраны труда ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

➤ **Компетенции Общего собрания работников.**

Согласно Уставу ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга к компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение проектов локальных актов;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности; рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

➤ **Компетенции Педагогического Совета.**

К компетенции Педагогического Совета Согласно Уставу ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

➤ **Компетенции совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся** согласно Уставу. Мнение совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

□ *Директор ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга:*

а) гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:

1. организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
2. обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
3. организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве инструментов и материалов;
4. организует безопасные рабочие места;
5. принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
6. обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
7. руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой охраны труда;
8. определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы охраны труда за деятельность в области охраны труда;
9. обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
10. организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
11. обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
12. допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
13. обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств организации специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной

- защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
14. обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
 15. организует проведение специальной оценки условий труда;
 16. организует управление профессиональными рисками обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков их регулярный анализ и оценку;
 17. организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
 18. содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
 19. осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 20. обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
 21. своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
 22. принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 23. организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
 24. по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) директор через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

1. обеспечивает функционирование СУОТ в организации;
2. приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
3. обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

□ ***Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:***

1. Организовывать работу и систематический контроль по соблюдению в учебном процессе норм и правил охраны труда.
2. Обеспечивать контроль безопасности используемых в учебном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
3. Разрешать проведение учебного процесса с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.

4. Участвовать в осуществлении административно-общественного контроля за безопасностью использования и хранения учебных приборов, оборудования, химических реактивов, наглядных пособий и мебели, принадлежащих школе. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов и устройств, которые не предусмотрены типовыми перечнями. К ним относятся также самодельные устройства, установленные в мастерских или в учебных и других помещениях без соответствующего разрешающего акта. Приостанавливать образовательный процесс в кабинетах и учебных мастерских школы, если в них были созданы опасные условия для здоровья учащихся и работающих сотрудников.
5. Выявлять обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися.
6. Организовывать разработку и периодический пересмотр правил и инструкций по охране труда по своему направлению в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами в области охраны труда Российской Федерации.
7. Контролировать своевременное проведение инструктажей по охране труда обучающихся при осуществлении образовательного процесса и их регистрацию в соответствующих журналах.
8. Нести ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.
9. Проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте для учителей с его обязательной регистрацией в специальном журнале регистрации инструктажей.
10. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, и пожарной безопасности.
11. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим, проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя.
12. Содержать в чистоте свое рабочее место. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю и делать запись в журнал заявок.
13. Обязательно и правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, а также приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
14. Извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.
15. Знать приемы оказания первой помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим.
16. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.
17. Выявлять опасности для оценки профрисков, снижения их уровней.
18. Не допускать работы на рабочих местах с 4-м классом опасности (если таковой имеется).
19. Осуществлять контроль за соблюдением подчиненными мер безопасности, определенных в инструкциях по охране труда и других локальных нормативных документах по охране труда.

20. При необходимости обеспечивать видео-, аудиозаписи процессов производства работ.
21. Своевременно представлять подчиненных для проверки знаний требований охраны труда комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
22. Обеспечивать соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, относящихся к охране труда.
23. Производить разработку (уточнение) инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, выполняемых подчиненными, ознакомление и недопущение работ по инструкциям, без учета новых требований.
24. Своевременно информировать руководителя и специалиста по охране труда о несчастных случаях с подчиненными работниками.
25. Участвовать в расследовании несчастных случаев и микротравм.
26. Обеспечивать предупреждение доступа на рабочие места подчиненных сотрудников при их неудовлетворительном состоянии здоровья, в том числе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

Заместитель директора по административно-хозяйственной части обязан:

1. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.
2. Обеспечивать безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.
3. Обеспечивать текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
4. Нести ответственность за составление паспортов КСОБ и санитарно-технического состояния образовательного учреждения.
5. Обеспечивать учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.
6. Организовывать проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях общеобразовательного учреждения.
7. Осуществлять предупредительный надзор за ремонтом в общеобразовательном учреждении, установкой нового оборудования в части соблюдения правил и норм охраны труда.
8. Проводить инструктажи по пожарной безопасности обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, осуществлять руководство в области пожарной безопасности в школе, является ответственным лицом за пожарную безопасность.

9. Организовывать соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следить исправностью средств пожаротушения.
10. Проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала с его обязательной регистрацией в специальном журнале инструктажей.
11. Организовывать приобретение и выдачу спецодежды, спецобувь и других средства индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств для работников и обучающихся общеобразовательного учреждения.
12. Обеспечивать учет и хранение противопожарного инвентаря, спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.
13. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, и пожарной безопасности.
14. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим, проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя.
15. Содержать в чистоте свое рабочее место. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю и делать запись в журнал заявок.
16. Обязательно и правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, а также приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
17. Извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.
18. Знать приемы оказания первой помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим.
19. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.
20. Выявлять опасности для оценки профрисков, снижения их уровней.
21. Не допускать работы на рабочих местах с 4-м классом опасности (если таковой имеется).
22. Осуществлять контроль за соблюдением подчиненными мер безопасности, определенных в инструкциях по охране труда и других локальных нормативных документах по охране труда.
23. При необходимости обеспечивать видео-, аудиозаписи процессов производства работ.
24. Своевременно представлять подчиненных для проверки знаний требований охраны труда комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
25. Обеспечивать соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, относящихся к охране труда.
26. Производить разработку (уточнение) не реже одного раза в пять лет инструкций, правил охраны труда по профессиям и видам работ, выполняемых подчиненными.
27. Участвовать в организации проведения специальной оценки условий труда;
28. Своевременно информировать руководителя и специалиста по охране труда о несчастных случаях с подчиненными работниками.

29. Участвовать в расследовании несчастных случаев и микротравм.
30. Обеспечивать предупреждение доступа на рабочие места подчиненных сотрудников при их неудовлетворительном состоянии здоровья, в том числе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

Заместитель директора по воспитательной работе обязан:

1. Обеспечивать выполнение классными руководителями, воспитателями ГПД, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
2. Участвовать в расследовании несчастных случаев и микротравм, происшедших с работниками и обучающимися школы.
3. Нести ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда учащихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
4. Оказывать методическую помощь классным руководителям, воспитателям групп продленного дня, руководителям походов, экскурсий, объединений общественно полезного труда и т.п. по вопросам обеспечения травматизма и других несчастных случаев.
5. Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне общеобразовательного учреждения.
6. Быть ответственным за перевозки обучающихся школы. Проводить инструктажи с сопровождающими. Контролировать проведение инструктажей с обучающимися, наличие необходимой документации, связанной с перевозками обучающихся.
7. Организовывать с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев.
8. Организовывать разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет правил и инструкций по охране труда по своему направлению в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами в области охраны труда Российской Федерации.
9. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
10. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, и пожарной безопасности.
11. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим, проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя.
12. Содержать в чистоте свое рабочее место. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю и делать запись в журнал заявок.

13. Обязательно и правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, а также приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
14. Извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.
15. Знать приемы оказания первой помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим.
16. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.
17. Выявлять опасности для оценки профрисков, снижения их уровней.
18. Не допускать работы на рабочих местах с 4-м классом опасности (если таковой имеется).
19. Осуществлять контроль за соблюдением подчиненными мер безопасности, определенных в инструкциях по охране труда и других локальных нормативных документах по охране труда.
20. При необходимости обеспечивать видео-, аудиозаписи процессов производства работ.
21. Своевременно представлять подчиненных для проверки знаний требований охраны труда комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
22. Обеспечивать соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, относящихся к охране труда.
23. Производить разработку (уточнение) инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, выполняемых подчиненными, ознакомление и недопущение работ по инструкциям, без учета новых требований.
24. Своевременно информировать руководителя и специалиста по охране труда о несчастных случаях с подчиненными работниками.
25. Обеспечивать предупреждение доступа на рабочие места подчиненных сотрудников при их неудовлетворительном состоянии здоровья, в том числе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

Заместитель директора по безопасности обязан:

Осуществлять руководство и координацию деятельности организации, в области охраны труда, антитеррористической защищенности, гражданской обороны, мобилизационной подготовки в школе, быть ответственным лицом по ГО и ЧС;

1. Контролировать создание и содержание в целях гражданской обороны запасов «материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств и средств индивидуальной защиты, а также резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных (кризисных) ситуации;
2. Принимать меры по обеспечению постоянной готовности системы связи и оповещения, технических средств охраны, а также защитных сооружений гражданской обороны;
3. Контролировать разработку и осуществление комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности в организации;
4. Организовывать и осуществлять работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников организации;

5. Организовывать и обеспечивать защиту обучающихся и работников организации от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической укреплённости и антитеррористической защищённости объектов организации, функционирования охраны, контрольно-пропускного режима организации;
6. Разрабатывать документы планирования мероприятий по безопасности, антитеррористической защищённости и гражданской обороне, проекты приказов, распоряжений, инструкции, памятки, наглядную агитацию и др. документы;
7. Осуществлять контроль за выполнением договорных обязательств со стороны охранной организации и содержанием в исправном состоянии охранно-сторожевых устройств (систем) в учреждении;
8. Организовывать работу по соблюдению требований внутри объектового режима, правил внутреннего распорядка, предупреждению антиобщественного поведения обучающихся (воспитанников) в школе;
9. Организовывать и поддерживать взаимодействие с органами внутренних дел, ФСБ, МЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласовывать планы работы учреждения, другие документы, касающиеся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, с правоохранительными органами;
10. Проводить проверки состояния внутриобъектового режима и выполнения установленного распорядка. В пределах своих полномочий принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости, ГО, согласуя их с директором школы;
11. Принимать неотложные меры для выявления, предупреждения и пресечения всех предпосылок, создающих опасность жизни, здоровью обучающихся (воспитанников) и сотрудников учреждения, защите от терроризма и других опасных проявлений;
12. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, и пожарной безопасности;
13. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты, проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
14. Содержать в чистоте свое рабочее место. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда, О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю и делать запись в журнал заявок;
15. Обязательно и правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, а также приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
16. Извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
17. Знать приемы оказания первой помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим;
18. Уметь пользоваться средствами пожаротушения;
19. Участвовать в разработке инструкций по охране труда;

20. Выявлять опасности и оценку профрисков, снижение их уровней;
21. При необходимости обеспечивать видео-, аудиозаписи процессов производства работ;
22. Обеспечивать соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, относящихся к охране труда;
23. Производить разработку (уточнение) не реже одного раза в пять лет правил, инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, выполняемых подчиненными, ознакомление и недопущение работ по инструкциям, без учета новых требований;
24. Своевременно информировать руководителя и специалиста по охране труда о несчастных случаях с подчиненными работниками;
25. Участвовать в расследовании несчастных случаев и микротравм с сотрудниками школы;
26. Обеспечивать предупреждение доступа на рабочие места подчиненных сотрудников при их неудовлетворительном состоянии здоровья, в том числе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения;

Заместитель директора по дошкольному отделению (руководитель структурного подразделения) обязан:

1. Организовывать работу и систематический контроль по соблюдению в учебном процессе норм и правил охраны труда, обеспечивать условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, обеспечивать функционирование СУОТ в структурном подразделении ДО;
2. Нести ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
3. Распределять обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
4. Содействовать работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
5. Обеспечивать своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, при необходимости химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения ДО;
6. Обеспечивать санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения ДО в соответствии с требованиями охраны труда;
7. Организовывать и обеспечивать контроль безопасности используемых в учебном процессе эксплуатации здания, оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов и инструментов в структурном подразделении ДО, за выполнением режима дня и соблюдения требований к гигиенической нагрузке на детей в организованных формах обучения;

8. Организовывать приобретение и выдачу спецодежды, спецобувь и других средства индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств для работников и обучающихся ДО.
9. Обеспечивать наличие в общедоступных местах структурного подразделения ДО документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
10. При авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимать меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
11. Участвовать в организации административно-общественный контроля безопасности использования, хранения оборудования, наглядных пособий, детской мебели.
12. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся;
13. Участвовать в организации проведения специальной оценки условий труда;
14. Участвовать в организации управления профессиональными рисками;
15. Участвовать в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении ДО;
16. Принимать меры по предотвращению аварий в структурном подразделении ДО, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
17. Принимать участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения ДО, принимать меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
18. Своевременно информировать работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения ДО;
19. Обеспечивать исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
20. Приостанавливать работы в структурном подразделении ДО в случаях, установленных требованиями охраны труда;
21. Проводить инструктажи по охране труда с сотрудниками ДО и их регистрацию в соответствующих журналах.
22. Организовывать разработку и периодический пересмотр правил и инструкций по охране труда в ДО в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами в области охраны труда Российской Федерации.
23. Контролировать своевременное проведение воспитателями ДО инструктажей по охране труда обучающихся и их регистрацию в соответствующих журналах.
24. Быть ответственным за перевозки обучающихся в ДО. Проводить инструктажи с сопровождающими. Контролировать проведение инструктажей с обучающимися, наличие необходимой документации, связанной с перевозками обучающихся.

25. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, и пожарной безопасности.
26. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим, проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя.
27. Содержать в чистоте свое рабочее место. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю и делать запись в журнал заявок.
28. Обязательно и правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, а также приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
29. Извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.
30. Знать приемы оказания первой помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим.
31. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.
32. Выявлять опасности для оценки профрисков, снижения их уровней.
33. Не допускать работы на рабочих местах с 4-м классом опасности (если таковой имеется).
34. Осуществлять контроль за соблюдением подчиненными мер безопасности, определенных в инструкциях по охране труда и других локальных нормативных документах по охране труда.
35. При необходимости обеспечивать видео-, аудиозаписи процессов производства работ.
36. Своевременно представлять подчиненных для проверки знаний требований охраны труда комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
37. Обеспечивать соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, относящихся к охране труда.
38. Производить разработку (уточнение) инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, выполняемых подчиненными, ознакомление и недопущение работ по инструкциям, без учета новых требований.
39. Своевременно информировать руководителя и специалиста по охране труда о несчастных случаях с подчиненными работниками.
40. Участвовать в расследовании микротравм.
41. Обеспечивать предупреждение доступа на рабочие места подчиненных сотрудников при их неудовлетворительном состоянии здоровья, в том числе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

Заместитель директора по информационным технологиям обязан:

1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, и пожарной безопасности.
2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим, проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя.
3. Содержать в чистоте свое рабочее место. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю и делать запись в журнал заявок.
4. Обязательно и правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, а также приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
5. Извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.
6. Знать приемы оказания первой помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим.
7. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.
8. Участвовать в разработке и периодический пересмотрах правил и инструкций по охране труда в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами в области охраны труда Российской Федерации.
9. Выявлять опасности для оценки профрисков, снижения их уровней.
10. Не допускать работы на рабочих местах с 4-м классом опасности (если таковой имеется).
11. При необходимости обеспечивать видео-, аудиозаписи процессов производства работ.
12. Участвовать в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
13. Обеспечивать соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, относящихся к охране труда.
14. Своевременно информировать руководителя и специалиста по охране труда о несчастных случаях с подчиненными работниками.
15. Участвовать в расследовании микротравм.

Руководитель отделением дополнительного образования детей обязан:

1. Организовывать работу и систематический контроль по соблюдению в учебном процессе норм и правил охраны труда, обеспечивать условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, обеспечивать функционирование СУОТ в структурном подразделении ОДОД;
2. Нести ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

3. Распределять обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
4. Содействовать работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
5. Обеспечивать своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, при необходимости химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения ОДОД;
6. Обеспечивать санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения ОДОД в соответствии с требованиями охраны труда;
7. Организовывать и обеспечивать контроль безопасности используемых в учебном процессе эксплуатации здания, оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов и инструментов в структурном подразделении ОДОД, за выполнением режима дня и соблюдения требований к гигиенической нагрузке на детей в организованных формах обучения;
8. Организовывать приобретение и выдачу спецодежды, спецобувь и других средства индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств для работников и обучающихся ОДОД.
9. Обеспечивать наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
10. При авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимать меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
11. Участвовать в организации административно-общественный контроля безопасности использования, хранения оборудования, наглядных пособий, детской мебели.
12. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся;
13. Участвовать в организации проведения специальной оценки условий труда;
14. Участвовать в организации управления профессиональными рисками;
15. Участвовать в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении ОДОД;
16. Принимать меры по предотвращению аварий в структурном подразделении ОДОД, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
17. Принимать участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения ОДОД, принимать меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

18. Своевременно информировать работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения ОДОД;
19. Обеспечивать исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
20. Приостанавливать работы в структурном подразделении ОДОД в случаях, установленных требованиями охраны труда;
21. Проводить инструктажи по охране труда с сотрудниками ОДОД и их регистрацию в соответствующих журналах.
22. Организовывать разработку и периодический пересмотр правил и инструкций по охране труда в ОДОД в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами в области охраны труда Российской Федерации.
23. Контролировать своевременное проведение педагогами ОДОД инструктажей по охране труда обучающихся и их регистрацию в соответствующих журналах.
24. Быть ответственным за перевозки обучающихся в ОДОД. Проводить инструктажи с сопровождающими. Контролировать проведение инструктажей с обучающимися, наличие необходимой документации, связанной с перевозками обучающихся.
25. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, и пожарной безопасности.
26. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим, проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя.
27. Содержать в чистоте свое рабочее место. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда, о выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю и делать запись в журнал заявок.
28. Обязательно и правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, а также приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
29. Извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.
30. Знать приемы оказания первой помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим.
31. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.
32. Выявлять опасности для оценки профрисков, снижения их уровней.
33. Не допускать работы на рабочих местах с 4-м классом опасности (если таковой имеется).
34. Осуществлять контроль за соблюдением подчиненными мер безопасности, определенных в инструкциях по охране труда и других локальных нормативных документах по охране труда.
35. При необходимости обеспечивать видео-, аудиозаписи процессов производства работ.

36. Своевременно представлять подчиненных для проверки знаний требований охраны труда комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
37. Обеспечивать соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, относящихся к охране труда.
38. Производить разработку (уточнение) инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, выполняемых подчиненными, ознакомление и недопущение работ по инструкциям, без учета новых требований.
39. Своевременно информировать руководителя и специалиста по охране труда о несчастных случаях с подчиненными работниками.
40. Участвовать в расследовании микротравм.
41. Обеспечивать предупреждение доступа на рабочие места подчиненных сотрудников при их неудовлетворительном состоянии здоровья, в том числе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

□ Специалист по охране труда обязан:

1. Организовывать функционирование системы управления охраной труда, осуществлять контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
2. Разрабатывать и вносить администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в школе здоровых и безопасных условий труда;
3. Осуществлять методическое руководство, а также контролировать проведение в школе мероприятий по вопросам:
 - выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
 - организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;
 - выполнения программы улучшений условий и охраны труда;
 - внедрения системы стандартов безопасности труда, технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
 - специальной оценки условий труда;
 - соблюдения порядка расследования и учета несчастных случаев;
 - законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
 - осуществления оперативной и консультативной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
 - разработки и пересмотра локальных актов по охране труда;

- внесения предложений по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ;
 - организации и проведении специальной оценки условий труда;
 - управления профессиональными рисками;
 - проверок состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя.
4. Участвовать в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, анализировать их причины, намечать и осуществлять мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролировать их выполнение;
 5. Организовывать разработку и периодический пересмотр правил и инструкций по охране труда в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами в области охраны труда Российской Федерации;
 6. Выносить на рассмотрение Общего собрания работников и Педагогического совета:
 - состояние производственного травматизма в образовательном учреждении за истекший год;
 - ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательного процесса.
 7. Организовывать обучение, проверку знаний по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников;
 8. Рассматривать в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников школы по вопросам охраны труда;
 9. Организовывать распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда;
 10. Вносить директору школы предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в фактах травмирования обучающихся и сотрудников общеобразовательного учреждения;
 11. Давать указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
 12. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, и пожарной безопасности;
 13. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим, проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
 14. Содержать в чистоте свое рабочее место. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда, О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю и делать запись в журнал заявок;

15. Извещать вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
16. Знать приемы оказания первой помощи и, при необходимости, должен оперативно оказывать ее пострадавшим;
17. Уметь пользоваться средствами пожаротушения;
18. Участвовать в разработке инструкций по охране труда;
19. Выявлять опасности для оценки профрисков, снижения их уровней;
20. Не допускать работы на рабочих местах с 4-м классом опасности (если таковой имеется);
21. Осуществлять контроль за соблюдением мер безопасности, определенных в инструкциях по охране труда и других локальных нормативных документах по охране труда;
22. При необходимости обеспечивать видео-, аудиозаписи процессов производства работ;
23. Обеспечивать соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, относящихся к охране труда;
24. Производить разработку (уточнение) инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, выполняемых подчиненными, ознакомление и недопущение работ по инструкциям, без учета новых требований;
25. Своевременно информировать руководителя о несчастных случаях с подчиненными работниками;
26. Участвовать в расследовании микротравм.

□ ***Председатель трудового коллектива обязан:***

1. Осуществлять общественный контроль по обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся. содержание правил, инструкций по охране труда обучающимися общеобразовательного учреждения;
2. Принимает участие в разработке текущих планов работы, правил и инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизни;
3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий труда, осуществляет защиту социальных прав работающих и обучающихся;
4. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим, проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
5. Извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
6. Знать приемы оказания первой помощи и, при необходимости, должен оперативно оказывать ее пострадавшим;
7. Уметь пользоваться средствами пожаротушения;

8. Выявлять опасности для оценки профрисков, снижения их уровней;
9. Не допускать работы на рабочих местах с 4-м классом опасности (если таковой имеется);
10. При необходимости обеспечивать видео-, аудиозаписи процессов производства работ;
11. Обеспечивать соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, относящихся к охране труда.
12. Производить разработку (уточнение) инструкций по охране труда по профессиям и видам работ;
13. Своевременно информировать руководителя и специалиста по охране труда о несчастных случаях с подчиненными работниками;
14. Участвовать в расследовании микротравм.

Заведующие учебными кабинетами, мастерскими, спортивными и другими учебными помещениями обязаны:

1. Осуществлять организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
2. Не допускать проведения учебных занятий, работы кружков и секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях.
3. Контролировать оснащение учебного кабинета или мастерской противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты;
4. Осуществлять контроль соблюдения правил, инструкций по охране труда обучающимися общеобразовательного учреждения;
5. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, и пожарной безопасности;
6. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты, проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
7. Содержать в чистоте свое рабочее место. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда, О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю и делать запись в журнал заявок;
8. Обязательно и правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, а также приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
9. Извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
10. Знать приемы оказания первой помощи и, при необходимости, должен оперативно оказывать ее пострадавшим;
11. Уметь пользоваться средствами пожаротушения;
12. Участвовать в разработке инструкций по охране труда;

13. Выявлять опасности для оценки профрисков, снижения их уровней;
14. Не допускать работы на рабочих местах с 4-м классом опасности (если таковой имеется);
15. Осуществлять контроль за соблюдением мер безопасности, определенных в инструкциях по охране труда и других локальных нормативных документах по охране труда;
16. При необходимости обеспечивать видео-, аудиозаписи процессов производства работ;
17. Обеспечивать соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, относящихся к охране труда;
18. Своевременно информировать руководителя и специалиста по охране труда о несчастных случаях с подчиненными работниками;
19. Участвовать в расследовании микротравм.

Учителя, воспитатели, классные руководители, педагоги внеурочной деятельности (ВУД) и отделения дополнительного образования детей (ОДОД) обязаны:

1. Обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса, внеклассных предметных и воспитательных мероприятий;
2. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, администрации ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
3. Проводить инструктажи обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или в иные учреждения с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей;
4. Организовывать изучение обучающимися правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.
5. Воспитывать у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.
6. Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья, учащихся во время образовательного процесса, внеклассных мероприятий, экскурсий и поездок с детьми;
7. Осуществлять контроль соблюдения правил, инструкций по охране труда обучающимися общеобразовательного учреждения;
8. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, и пожарной безопасности;
9. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию

- (применению) средств индивидуальной защиты, проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
10. Содержать в чистоте свое рабочее место. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда, О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю и делать запись в журнал заявок;
 11. Обязательно и правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, а также приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
 12. Извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
 13. Знать приемы оказания первой помощи и, при необходимости, должен оперативно оказывать ее пострадавшим;
 14. Уметь пользоваться средствами пожаротушения;
 15. Участвовать в разработке инструкций по охране труда;
 16. Выявлять опасности для оценки профрисков, снижения их уровней;
 17. Не допускать работы на рабочих местах с 4-м классом опасности (если таковой имеется);
 18. Осуществлять контроль за соблюдением мер безопасности, определенных в инструкциях по охране труда и других локальных нормативных документах по охране труда;
 19. При необходимости обеспечивать видео-, аудиозаписи процессов производства работ;
 20. Обеспечивать соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, относящихся к охране труда;
 21. Своевременно информировать руководителя и специалиста по охране труда о несчастных случаях с подчиненными работниками;
 22. Участвовать в расследовании микротравм.

Заведующий Библиотекой обязан:

1. Организовывать просветительскую работу обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
2. Оказывать необходимую методическую помощь заместителям директора, учителям, классным руководителям, педагогам дополнительного образования по организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.
3. Контролировать соблюдение мер и принимать меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных и просветительных мероприятий и работ в библиотеке и вне образовательного учреждения с обучающимися;
4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности

- (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, и пожарной безопасности;
5. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты, проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
 6. Содержать в чистоте свое рабочее место. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда, О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю и делать запись в журнал заявок;
 7. Обязательно и правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, а также приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
 8. Извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
 9. Знать приемы оказания первой помощи и, при необходимости, должен оперативно оказывать ее пострадавшим;
 10. Уметь пользоваться средствами пожаротушения;
 11. Участвовать в разработке инструкций по охране труда;
 12. Выявлять опасности для оценки профрисков, снижения их уровней;
 13. Не допускать работы на рабочих местах с 4-м классом опасности (если таковой имеется);
 14. Осуществлять контроль за соблюдением мер безопасности, определенных в инструкциях по охране труда и других локальных нормативных документах по охране труда;
 15. При необходимости обеспечивать видео-, аудиозаписи процессов производства работ;
 16. Обеспечивать соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, относящихся к охране труда;
 17. Своевременно информировать руководителя и специалиста по охране труда о несчастных случаях с подчиненными работниками.

Служащие и прочие специалисты, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал обязан:

1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, и пожарной безопасности;
2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты, проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
3. Содержать в чистоте свое рабочее место. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда, О выявленных

- нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю и делать запись в журнал заявок;
4. Обязательно и правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, а также приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
 5. Извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
 6. Знать приемы оказания первой помощи и, при необходимости, должен оперативно оказывать ее пострадавшим;
 7. Уметь пользоваться средствами пожаротушения;
 8. Участвовать в разработке инструкций по охране труда;
 9. Выявлять опасности для оценки профрисков, снижения их уровней;
 10. Не допускать работы на рабочих местах с 4-м классом опасности (если таковой имеется);
 11. Осуществлять контроль за соблюдением мер безопасности, определенных в инструкциях по охране труда и других локальных нормативных документах по охране труда;
 12. При необходимости обеспечивать видео-, аудиозаписи процессов производства работ;
 13. Обеспечивать соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, относящихся к охране труда;
 14. Своевременно информировать руководителя и специалиста по охране труда о несчастных случаях с подчиненными работниками.

2.4. Разработка, внедрение и поддержка процессов взаимодействия (консультаций) по охране труда.

- Разработка, внедрение и поддержка процессов взаимодействия (консультаций) по охране труда с работниками и их участия (а также участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:
 - а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
 - б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
 - в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ
- Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга реализовываются и поддерживаются в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

• В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

2.5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

2.5.1. С целью организации ***процедуры подготовки работников по охране труда*** устанавливаются (определяются):

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;
- работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда в структурных подразделениях работодателя;
- программы инструктажей по охране труда;
- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда; □ регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда (утверждается Приказом директора).

2.5.2. С целью организации **процедуры проведения оценки условий труда** в организации устанавливаются:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда определяются приказом директора по ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

2.5.3. Для минимизации возможности причинения вреда здоровью работников организовывается **процедура управления профессиональными рисками**, т.е. разрабатывается комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

- С целью организации процедуры управления профессиональными рисками устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков,

- подготовлены и оформлены в установленном порядке следующие локальные нормативные акты:

- Положение о СУОТ;
- перечень (реестр) опасностей (раздел Положение о СУОТ);
- раздел Положения о СУОТ, описывающий метод оценки уровня риска, используемый образовательным учреждением;
- результаты проведенной работодателем оценки рисков с указанием установленных уровней;
- перечень мер по исключению или снижению уровней рисков.

2.5.4. При проведении **процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников** устанавливается порядок осуществления медицинских осмотров в соответствии с действующими нормативными правовыми актами РФ;

2.5.5. Производится **процедура информирования работников об условиях труда** на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков в ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга;

- Информирование работников осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на сайте организации; г) проведения собраний;
- д) размещение на стендах информационных плакатов, документов, печатной продукции, рассылка видео- и аудиоматериалов;
- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

2.5.6. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

□ К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

2.5.7. При организации *процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами* в ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга; устанавливается:

- а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты; в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

- Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.
- Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не

определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

2.5.8. Порядок *процедуры обеспечения безопасного выполнения работ сторонними организациями или снабжения безопасной продукцией* ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) проведение с сотрудниками сторонних организаций вводного инструктажа;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности образовательной организации;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга.

III. Планирование

Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.1. Управление профессиональными рисками.

- При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.
- Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.
- Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

- Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.
- Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых у работодателя.
- Обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка.

3.2. Оценка профессиональных рисков в ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга проводится в несколько этапов:

I. Создание комиссии для проведения оценки рисков

В целях организации работы по управлению профессиональными рисками необходимо издать приказ о мероприятиях по управлению профрисками, предусматривающий создание комиссии по идентификации опасностей и оценке рисков, в состав которой включаются:

- специалист по охране труда,
- председатель общего собрания работников,
- работники образовательной организации (воспитатели, учителя, преподаватели, разнорабочие и т.д.).

II. Составление плана-графика работ по оценке рисков

Выбор объектов оценки.

Оценку рисков можно провести как на каждом рабочем месте индивидуально, так и разбив рабочие места по группам, в каждой из которых работники одинаковых профессий выполняют аналогичные трудовые функции - например, воспитатели, учителя гуманитарных предметов.

В то же время на рабочих местах учителей предметов повышенной опасности, таких как физика, химия, информатика, биология, технология, физическая культура оценка профессиональных рисков должна проводиться индивидуально.

Для удобства работы составляется график, с помощью которого комиссия может ориентироваться, сколько времени имеется в наличии для работы на том или ином рабочем месте (группе рабочих мест). График также предоставляет руководителю образовательной организации возможность контролировать процесс оценки рисков.

III. Выбор методов оценки рисков

IV. В настоящее время имеется более 30 методов оценки профессиональных рисков. В то же время действующее законодательство не обязывает работодателей применять какие-то конкретные методы.

V. Идентификация опасностей

Главной целью идентификации (выявления и признания) опасностей является определение самих опасностей и их источников на рабочих местах.

При составлении перечня (реестра) опасностей необходимо учитывать те, воздействие которых привело к несчастным случаям, в том числе к микротравмам, или инцидентам, вследствие которых утраты трудоспособности не произошло, а также потенциальные опасности.

Согласно Примерного перечня рекомендаций, утвержденных Приказом Минтруда № 771н от 29.10.2021г., при оценке рисков должны учитываться не только штатные условия деятельности, но и случаи отклонений в работе, в том числе связанные с возможными авариями - например, при аварийной эвакуации при пожаре.

Для идентификации опасностей также используют результаты специальной оценки условий труда и (или) производственного контроля, в которых указываются имеющиеся вредные и (или) опасные производственные факторы, изучаются инструкции по охране труда.

ПЕРЕЧЕНЬ (РЕЕСТР) ОПАСНОСТЕЙ

НАИМЕНОВАНИЕ ОПАСНОСТЕЙ	КОД
• механические опасности:	Мх
опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	Мх1
опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.)	Мх2
опасность удара	Мх3
опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин	Мх4
опасность наткновения на неподвижную колющую поверхность (острие)	Мх5
опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов	Мх6
опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей)	Мх8
опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы и др.)	Мх9
• опасности обрушения	Об
опасность обрушения наземных конструкций	Об1
• электрические опасности:	Эл

опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением	Эл1
опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт)	Эл2
• термические опасности:	Тм
опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру	Тм1
опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру	Тм2
опасность ожога от воздействия открытого пламени	Тм3
опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы	Тм4
• опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:	Мк
опасность воздействия пониженных температур воздуха	Мк1
опасность воздействия повышенных температур воздуха	Мк2
опасность воздействия влажности	Мк3
• опасности, связанные с воздействием химического фактора:	Хф
опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ	Хф1
опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма	Хф2
• опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:	Аф
опасность воздействия пыли на глаза	Аф1
опасность повреждения органов дыхания частицами пыли	Аф2
опасность воздействия пыли на кожу	Аф3
• опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:	Тп
опасность, связанная с перемещением груза вручную	Тп1
опасность, связанная с наклонами корпуса	Тп3
опасность, связанная с рабочей позой	Тп4
опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела	Тп5
опасность перенапряжения зрительного анализатора	Тп6
опасность психических нагрузок, стрессов	Тп7
• опасности, связанные с воздействием световой среды:	Сс
опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне	Сс1
• опасности, связанные с воздействием насекомых	Нс

опасность укуса	Нс1
опасность попадания в организм	Нс2
• опасности, связанные с воздействием растений	Рт
опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями	Рт1
опасность ожога выделяемыми растениями веществами	Рт2
опасность пореза растениями	Рт3
• опасности, связанные с организационными недостатками:	Ор
опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций	Ор1
опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ	Ор2
опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи	Ор3
опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии	Ор4
опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда	Ор5
• опасности транспорта:	Тр
опасность наезда на человека	Тр1
опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия	Тр2
• опасность, связанная с отравлением некачественными пищевыми продуктами	По
• опасности насилия:	Нл
опасность насилия от враждебно настроенных работников	Нл1
опасность насилия от третьих лиц	Нл2

VI. Оценка уровней профессиональных рисков

Метод оценки уровня риска, используемый в образовательном учреждении ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга - метод Файна – Кинни, согласно которому для каждой выявленной опасности рассчитывается уровень профессионального риска.

При определении степени риска учитываются все этапы работы - от процесса подготовки к работе до стадии завершения. Чтобы дать оценку профессиональному риску, устанавливается его количественная степень. Каждый вид риска оценивается по трем составляющим: вероятность, подверженность и последствия наступления события, при этом для оценки каждой составляющей применяется балльная шкала.

Таблица. Определение ИПР по методу Файна – Кинни

ВЕРОЯТНОСТЬ (ВР)		ПОДВЕРЖЕННОСТЬ (ПД)		ПОСЛЕДСТВИЯ (ПС)	
Баллы	Прогноз вероятности несчастного случая	Баллы	Характер воздействия опасности	Баллы	Описание тяжести последствий
0,1	Фактически невозможно	0,5	Очень редко (до 1 раза в год)	1	Микротравма
0,2	Почти невозможно				
0,5	Можно представить, но невероятно	1	Редко, не чаще 1 раза в месяц	3	Несчастные случаи с легким исходом с оформлением листа временной нетрудоспособности
1	Невероятно	2	Иногда (не чаще 1-3 раз в месяц)	7	Несчастные случаи с тяжелым исходом с оформлением листа временной нетрудоспособности. Установление групп инвалидности.
3	Нехарактерно, но возможно	3	В среднем – 1 раз в неделю	15	Групповые несчастные случаи с тяжелым исходом. Смертельные случаи
6	Очень вероятно	6	Ежедневно в течение рабочего дня	40	Гибель людей и материальных ценностей, разрушения оборудования зданий и сооружений
10	Скорее всего произойдет	10	Постоянно в течение рабочего дня	100	Чрезвычайная ситуация с большим числом жертв

Таблица. Определение срочности мероприятий в зависимости от уровня риска

Индекс профриска	Уровень риска	Срочность мероприятий по профилактике
0–20	Малый риск	Меры не требуются
21–70	Умеренный риск	Необходимо уделить внимание
71–200	Значительный риск	Требуются меры по снижению степени риска в установленные сроки
201–400	Высокий риск	Требуются неотложные меры, усовершенствования
Более 400	Крайне высокий риск	Немедленное прекращение деятельности

При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

VI. Разработка и выполнение мер по исключению или снижению уровней профессиональных рисков

На основании полученных результатов уровня профессиональных рисков комиссия по оценке профессиональных рисков разрабатывает меры по их исключению или снижению. Наиболее эффективными и экономичными мерами являются устранение физических факторов опасности, к числу которых можно отнести: а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты

Данные мероприятия следует разрабатывать с учетом состояния условий и охраны труда в организации.

После разработки и принятия мер по исключению или снижению рисков необходимо провести повторную оценку рисков и установить их уровень, а также разработать меры контроля уровня риска для того, чтобы он оставался на допустимом или приемлемом для работодателя уровне.

3.3. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда)

3.3.1. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3.3.2. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПП));
- в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

3.3.3. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие примерные сведения:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;

3.3.4. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета:
 - 1) применимых норм;
 - 2) результатов оценки рисков;
 - 3) результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

3.3.5. По необходимости, ежегодно пересматриваются цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

3.3.6. При планировании достижения целей работодателю определяются:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ:

- а) определяются необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- б) обеспечивается подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- в) обеспечивается непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- г) документирование информации об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.2. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.3. Осуществляется информирование работников в рамках СУОТ:

- а) о политике и целях в области охраны труда;
- б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.4. При информировании работников учитываются следующие формы доведения информации.

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на сайте организации;
- г) проведения собраний;
- д) размещение на стендах информационных плакатов, документов, печатной продукции, рассылка видео- и аудиоматериалов;
- е) проведение инструктажей, размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используется передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, производственные (функциональные) возможности, а также учитывать возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

4.5. Для обеспечения функционирования СУОТ осуществляется управление документами

- С целью организации управления документами СУОТ руководителем образовательной организации, устанавливаются формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

- Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются руководителем образовательной организации на всех уровнях управления, также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ.

- В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

- г) результаты контроля функционирования СУОТ

V. Функционирование

5.1. Основными процессами по охране труда являются:

- а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);

- б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);

- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

- г) проведение обучения работников;

- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

- з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

- и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

- к) обеспечение безопасности работников при применении материалов;

- л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

- м) санитарно-бытовое обеспечение работников;

- н) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- п) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- р) реагирование на аварийные ситуации;
- с) реагирование на несчастные случаи;
- т) реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

5.3. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;
- б) выполнение мероприятий по охране труда;
- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- д) управление документами СУОТ;
- е) информирование работников и взаимодействие с ними;
- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

5.4. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) не возобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

5.5. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при

возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

5.6. Процесс реагирования на указанные в пункте 5.4. события включает в себя следующие процессы:

- реагирование на несчастные случаи.
- расследование несчастных случаев.

5.7. Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования устанавливается в соответствии с действующими нормативными правовыми актами РФ в отношении порядка реагирования на несчастные случаи и их расследования.

5.8. Исходными данными для реализации процесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в организации, а процесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

5.9. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), на основании действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивается проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

VI. Оценка результатов деятельности

6.1. С целью оценки результатов деятельности СОУТ ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга определяется:

□ объект контроля, включая:

- 1) соблюдение законодательных и иных требований;
- 2) виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
- 3) степень достижения целей в области охраны труда:
 - методы контроля показателей.
 - критерии оценки показателей в области охраны труда.
 - виды контроля.

6.2. Обеспечивается создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

6.3. Разрабатывается порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ в том числе:

- а) оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

б) получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

в) получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

6.4. Определяются основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления работодатель вправе реализовать многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.5. Работодатель вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

6.6. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.7. Фиксируются и сохраняются соответствующая информация по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

6.8. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

6.9. Результаты контроля используются руководителем организации для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

7.1 В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов

контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.2 Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

7.3 С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ устанавливается и фиксируется порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

7.4 Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.5 Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

7.6 Процессы СУОТ связаны между собой и не рассматриваются отдельно друг от друга.

VIII. Документация по охране труда

8.1 В организации, осуществляющей образовательную деятельность, хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

8.2 В организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержится следующая документация по охране труда:

- Общая документация по охране труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о системе управления охраной труда в организации;
- Положение о комиссии (комитете) по охране труда;
- Положение об уполномоченном лице по охране труда;
- Положение о порядке проведения инструктажей, бучения, стажировки и проверки знаний по охране труда, допуска к самостоятельной работе;
- Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- Положение об обеспечении работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами;
- Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на объектах (территории) организации;
- Положение об организации административно-общественного контроля в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Положение по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков;
- Положение о расследовании и учете несчастных случаев;
- Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников организации;
- Положение по разработке, учёту и применению инструкций по охране труда;
- Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений (2 раза в год);
- Технический паспорт на здание школы;
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

Приказы по охране труда:

- О назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы и возложении обязанностей специалиста по охране труда;
- О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении правил пожарной безопасности;
- О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
- Об административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда;
- О комиссии (комитете) по проверке знаний требований охраны труда;
- О проведении обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте;
- О присвоении 1 группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу;
- О разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;
- Об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- О создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- Об утверждении состава комиссии по охране труда;

Документация по инструктажам и инструкциям:

- Программа вводного инструктажа;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажа обучающихся по охране труда при организации экскурсий и походов;
- Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;
- Журнал учета инструкций по охране труда;
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- Инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);
- Протоколы заседания Общего собрания организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);
- Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

Документация по обучению охране труда и проверке знаний требований охраны труда:

- Приказ об организации обучения охране труда и проверке знаний требований охраны труда сотрудниками организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;
- Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Журнал регистрации выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
- Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
- Журнал регистрации микротравм с работниками;
- Материалы по расследованию несчастных случаев.

8.3 Ответственными за ведение журналов являются директор, заместители директора, специалист по охране труда (лицо, ответственное за охрану труда) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

IX. Контроль и ответственность.

9.1. Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в школе, обеспечивают директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, служба охраны труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

9.2 Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор школы.

9.3 Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

X. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников ГБОУ школы № 544 и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.