



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 544
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
протокол № 1 от 06.09.2022г.

ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников ГБОУ школы № 544
с углубленным изучением
английского языка
Московского района
Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 31.08.2022г

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора
ГБОУ школы № 544 с углубленным
изучением английского языка
Московского района
Санкт-Петербурга
№ 73 от 01.09.2022г.
_____ И.В.Васинович

ПОЛОЖЕНИЕ

**о школьном психолого-педагогическом консилиуме
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 544
с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-педагогической консилиума (далее - ППк).

1.2. ППк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка:

- конвенция о правах ребёнка,
- декларация ООН о правах инвалидов,
- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- федеральный закон «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» от 2 июня 1999 г № 248-СЗ,
- федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 №120-ФЗ,
- федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 №181-ФЗ,
- федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», редакция от 14.07.2022,
- приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии",
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»,
- уставом ОУ.

1.3. Психолого-педагогический консилиум (ППк) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Целью ППк является выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся, исходя из реальных возможностей ОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья учащихся, воспитанников.

2.2. Задачи ППк:

2.2.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

2.2.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

2.2.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).

2.2.4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

2.2.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

3. Основные функции ППк:

- 3.1. Диагностико – консультативная функция:
- проведение первичных, текущих и итоговых диагностик;
 - распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
 - изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
 - определение потенциальных возможностей и способностей учащегося;
- 3.2. Организационно-методическая функция:
- выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
 - разработка индивидуального образовательного маршрута;
 - проведение оценки результативности программы коррекционной работы, а для детей с ОВЗ – уровня освоения коррекционно-развивающей области и сформированности жизненных компетенций;
 - консультация родителей.
- 3.3. Коррекционно-развивающая функция:
- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
 - мониторинг результативности и эффективности коррекционной работы.

4. Структура деятельности ППк

4.1. ППк создается приказом директора ОУ.

4.2. Состав ППк может включать в себя постоянных и временных членов.

В постоянный состав входят:

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума) - отвечает за организацию и руководство заседаний консилиума, контролирует связи консилиума с другими звеньями учебно-воспитательного процесса.

- Педагог-психолог - обеспечивает содержательную сторону работы, организует сбор диагностических данных об индивидуальных особенностях и возможностях воспитанников, причинах нарушения в поведении и учении на подготовительном этапе, проводит собеседование с воспитанниками, педагогами и родителями. Строит совместную программу действий, направленную на развитие определенных качеств или на устранение выявленных трудностей и недостатков развития. Разрабатывает и осуществляет психологические, коррекционно-развивающие программы и мероприятия.

- Социальный педагог - выявляет социальные проблемы проживания ребенка, предоставляет социально-педагогическое обследование ребенка и его семьи, обеспечивает защиту прав семьи и ребенка, активно участвует в собеседовании, дает рекомендации по устранению конфликтных ситуаций в семье, по вовлечению ребенка в активную деятельность, создает и реализует программы профилактики и коррекции поведения ребенка.

Планирует реабилитирующие мероприятия по защите интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

В подвижный состав консилиума входят специалисты и педагоги, не включенные в постоянный, но проводящие коррекционную работу и обучение тех детей, материалы динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании консилиума.

В подвижный состав входят:

- Классный руководитель - информирует о микроклимате класса, дает характеристику воспитанника, формулирует его проблемы, активно участвует в собеседовании, выполняет рекомендации консилиума.

- Председатели МО, учителя, методист.

4.3. Председателем ППк является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Он несет ответственность за организацию и результаты деятельности ППк.

5. Организация деятельности ППк

5.1. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОУ с согласия родителей (законных представителей).

5.2. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу должно быть получено в письменном виде.

5.3. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

5.4. По данным обследования каждым специалистом составляется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

5.5. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей).

5.7. При отсутствии в ОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПк).

6. Порядок подготовки и проведения ППк

6.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя или его заместителя.

6.2. ППк работает по плану, установленному на один учебный год.

Плановые ППк проводятся не реже 1 раза в четверть. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения ребёнка;
- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;
- динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановые ППк собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребёнком коррекционно-развивающее обучение и развитие, а также родителей ребёнка. Поводом для внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития ребёнка.

Задачами внепланового ППк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности.

7. Права и обязанности сторон, участвующих в ППк

7.1. Специалисты ППк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации школы, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися, воспитанниками;
- проводить в школе индивидуальные и групповые обследования (психологические, педагогические);
- получать от директора школы информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.;
- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов у обучающихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности ППк;
- рекомендовать выбор индивидуально-образовательного маршрута ребенка

7.2. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально - этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу школы, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку.
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в школе, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками;

- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов;
- готовить подробное заключение о состоянии развития обучаемого для представления на территориально-психолого-медико-педагогическую комиссию;
- не реже одного раза в четверть вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7.3. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ППк;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

7.4. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк;
- аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающих отношений;
- обеспечить явку на занятия, в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;
- проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

8. В ППк ведется следующая документация:

- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка;
- годовой план-график плановых заседаний ППк;
- протоколы заседаний ППк;
- журнал записи детей на ППк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк
- письменное согласие родителей (законных представителей) на проведение углубленного медико-психолого-педагогического обследования ребенка;
- расписание коррекционных, диагностических, консультационных занятий;
- индивидуальные коррекционно-развивающие программы
- карта (папка) развития учащегося/воспитанника с представлениями специалистов и заключениями ППк по результатам обследования и решением о форме и содержании коррекционного воздействия;
- статистический отчет работы ППк за год.

При обследовании на ППк должны быть представлены определенные документы:

- *Документация, представляемая педагогом:* педагогическая характеристика на обучающегося, в которой должны быть отражены все испытываемые трудности в усвоение учебной программы и их предполагаемые причины. Результаты проверочных работ и тетради обучающегося по основным предметам (русскому языку и математике, окружающему миру).

- *Документация, представляемая педагогом-психологом:* психологическое заключение.

- *Документация, представляемая социальным педагогом;* социально-педагогическое представление.