



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 544
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением
английского языка Московского района
Санкт-Петербурга
протокол от 13.09.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора ГБОУ школы № 544
с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга
от 13.09.2021 № 103



А.А.Бушмакина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжения Комитета по образованию № 2524-з от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и условия расходования внебюджетных средств в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее – образовательным учреждением).

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками образовательного учреждения.

1.4. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей).

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Доходы от предоставления платных образовательных услуг и услуг в сфере образования распределяются согласно смете расходов на:

3.1.1. Расходы на заработную плату (в соответствии с тарификацией), в том числе материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии, материальная помощь сотрудникам) и начисления на заработную плату.

3.1.2. Расходы на оплату коммунальных платежей – не менее 4%

3.1.3. Развитие материально-технической базы школы, приобретение предметов длительного пользования.

3.1.4. Приобретение предметов снабжения и расходных материалов (канцтовары, расходные материалы к оргтехнике, хозяйственные нужды и т.п.)

3.1.5. Расходы на ремонтные работы.

3.2. Денежные средства, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

4. Оплата труда сотрудников

4.1. Оплата труда за оказание платных дополнительных образовательных услуг и сопутствующих услуг – это выплата сотрудникам денежных сумм в целях поощрения достигнутых успехов в работе и их дальнейшего роста.

4.2. На оплату труда (далее оплату) персонала, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, вспомогательного, административно-управленческого персонала (АУП), младшего обслуживающего персонала (МОП), а также начислений на заработную плату расходуется 80% доходов, что составляет фонд оплаты труда (ФОТ) и расходуется следующим образом:

4.2.1. Зарплата осуществляется согласно тарификации и тарификационным спискам, что является гарантированной частью заработной платы.

4.2.2. Не более 53,75% от ФОТ составляет заработная плата учителей (в том числе и резервный фонд на выплату отпусков). При начислении заработной платы учитывается, что гарантированная часть заработной платы сотрудника выплачивается на основании тарификации. Дополнительно начисляется стимулирующая часть заработной платы (надбавка из ФНД), при этом заработная плата сотрудника за месяц не может превышать 43% полученного за услугу дохода.

4.2.3. 23,2 % - начисления на заработную плату (что составляет 30,2% от пп.4.2.2., 4.2.3, (процент устанавливается в соответствии с действующим налоговым законодательством).

4.2.4. не менее 23,05% от ФОТ расходуется на оплату работы административно-управленческого персонала и обслуживающего персонала, фонд материального поощрения сотрудников (премирование), резервный фонд на выплату отпусков административно-управленческого персонала и обслуживающего персонала, на материальную помощь сотрудникам, на компенсацию расходов сотрудников на повышение квалификации, на доплату за работу, не входящую в круг основных обязанностей, на доплату за условия труда, отличающихся от нормальных, надбавка за сложность, напряженность, высокое качество работы и по иным основаниям, предусмотренным Положением о материальном стимулировании работников ГБОУ школы № 544. В том числе, директору школы ежемесячно выплачивается материальное поощрение от дохода, полученного школой от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности за предшествующий месяц. Размер максимального материального поощрения директору Учреждения за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг утверждается Главой Администрации Московского района Санкт-Петербурга. Распределением ФНД занимается комиссия по распределению фонда надбавок и доплат в составе 5 человек, являющихся сотрудниками ГБОУ школа № 544, утвержденная приказом директора.

4.4. Учет платных дополнительных образовательных услуг, проведенных каждым исполнителем, ведется администратором, ответственным за организацию платных дополнительных образовательных услуг.

4.5. Смета доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам составляется администратором платных образовательных услуг.

4.6. Оплата труда сотрудников всех подразделений производится в пределах определенного фонда оплаты труда, величина которого находится в прямой зависимости от объема выполненных услуг образовательным учреждением.

4.7. Конкретный размер материального стимулирования сотрудников определяется руководителем образовательного учреждения в зависимости от участия и характера работы сотрудника.

5. Расходование средств на учреждение.

5.1. Оставшиеся денежные средства в размере 20% расходуются на:

- приобретение инвентаря, инструмента и оборудования;

- оплату услуг по обслуживанию школы, оплату коммунальных услуг;
- приобретение материалов на ремонт школы;
- на осуществление внешних связей с иными учебными учреждениями, в том числе и других стран;
- обучение сотрудников, повышение квалификации сотрудников;
- текущий и капитальный ремонт зданий;
- оплату услуг научно-исследовательских организаций;
- текущие хозяйственные расходы;
- оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
- приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей;
- организацию печатно-издательской деятельности;
- приобретение новых обучающих программ, лицензий и других продуктов интеллектуальной деятельности;
- оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности школы (лицензирование, аккредитация и т.д.)
- оплату штрафов и пени, выставленных надзорными органами юридическому лицу;
- и иные уставные цели образовательного учреждения.

5.2. Доходы от сдачи в аренду имущества и основных фондов расходуются в соответствии со сметой на нужды учреждения.

5.3. Денежные средства, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п. 3.2.2 раздела настоящего положения.

5.4. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

6. Ответственность образовательного учреждения

6.1. Образовательное учреждение ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство (сайт ОУ) путем размещения публичного отчета директора.

6.3. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить общему собранию работников образовательного учреждения отчет о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных образовательным учреждением.

6.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение норм действующих правовых актов и документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.