



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 544
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
протокол от 16.10.2019 № 2

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБОУ школы № 544
с углубленным изучением
английского языка
Московского района
Санкт-Петербурга
протокол от 15.10.2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора
ГБОУ школы № 544 с углубленным
изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга
от 16.10.2019 № 111/1



А.А.Бушмакина

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима

в ГБОУ школе № 544

с углублённым изучением английского языка

Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее - Положение) является локальным актом ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в РФ»;
- нормами и правилами СанПиН 2.4.5.2409-08;

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма участников образовательных отношений во время нахождения в школе.

1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

2. Организация питьевого режима

2.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2. Питьевой режим организован через стационарные проточные питьевые куллеры.

2.3. Питьевой фонтанчик представляет собой небольшой шкафчик высотой 0,8 и 1 м со встроенной системой многоступенчатой фильтрации.

2.4. Питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств, по договору с сервисной организацией. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленного ресурса, но не реже 2-х раз в год.

Зона обслуживания фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов. Подход к фильтрующим аппаратам должен быть не загроможден, свободен для доступа работников сервисной организации.

2.5. Санитарное обслуживание питьевых фонтанчиков:

2.6.1. Ежедневно протирать наружные поверхности фонтанчика сухой, чистой тканью.

2.6.2. Не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды

2.6.3. Принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке.

2.6.4. Не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды. Промывку раковину 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C , 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры.

2.6.5. Не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.

2.6. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя питьевых фонтанчиков с целью обеспечения питьевого режима в лицее используется холодная кипяченая вода.

2.7.1. Заместителем директора по АХЧ, сотрудниками столовой обеспечивается необходимое количество кипяченой воды, условия ее хранения (не более 3-х часов) и чистая фаянсовая посуда.

2.7.2. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

Чистые стаканы размещаются в специально отведенном месте на специально промаркированном подносе, дном вверх. Для использованных подносов отводится отдельный поднос.

2.7.3. Используемая посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям.

2.7. Питьевые фонтанчики, емкости с кипяченой водой устанавливаются в помещении

столового зала.

2.8. Для обучающихся обеспечивается свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

3. Запрещается

3.1. Самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды.

3.2. Ломать аппарат фильтрации питьевой воды.

3.3. Использовать питьевой фонтанчик для других целей кроме осуществления питьевого режима.