



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 544
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
протокол от 16.10.2019 № 2

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБОУ школы № 544
с углубленным изучением
английского языка
Московского района
Санкт-Петербурга
протокол от 15.10.2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора
ГБОУ школы № 544 с углубленным
изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга
от 16.10.2019 № 111/1

А.А. Бушмакина



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной столовой

ГБОУ школы № 544

с углублённым изучением английского языка

Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Положение о школьной столовой (далее - Положение) разработано с целью регулирования деятельности школьной столовой, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга, участвующего в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся и работников школы.
- 1.2. Столовая школы оказывает услуги учащимся, воспитанникам школы.
- 1.3. Школьная столовая руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением, утвержденным директором школы.
- 1.4. Организация, функционирование и обеспечение персоналом школьной столовой определяются решением администрации школы и ее учредителем. При организации и функционировании школьной столовой должны соблюдаться действующие санитарные нормы и правила.

2. Основные принципы организации питания

- 2.1. Соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма во все возрастные периоды.
- 2.2. Удовлетворение физиологических потребностей в пищевых веществах.
- 2.3. Оптимальный режим питания, т.е. физиологически обоснованное распределение количества пищи в течение дня.
- 2.4. Организация обслуживания горячим питанием по 10 дневному меню, согласованному с Госсанэпиднадзором и разработанное с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному школьному питанию.
- 2.5. Контроль над осуществлением своевременной доставки продовольственных товаров согласно договора.
- 2.6. Обеспечение соблюдения установленных санитарными правилами условий, сроков хранения и реализации продуктов.
- 2.7. Осуществление контроля за соблюдением технологий приготовления блюд и изделий, норм вложения сырья, соблюдением рецептур и т.д.
- 2.8. Своевременное использование бюджетных средств, компенсационных выплат на питание учащихся.
- 2.9. Повышение доступности и качества школьного питания.
- 2.10. Совершенствование организации обслуживания учащихся образовательного учреждения.
- 2.11. Укрепление материально-технической базы школьного питания, организации обслуживания учащихся образовательного учреждения.
- 2.12. Развитие системы производственного контроля за качеством и безопасностью используемого сырья и вырабатываемой продукции.
- 2.13. 100% охват учащихся образовательного учреждения горячим питанием.

3. Функции системы

- 3.1. Намечать и практически осуществлять мероприятия по улучшению качества выпускаемой продукции, расширение ассортимента блюд.
- 3.2. Составление калькуляций на блюда и контроль за правильностью применения установленного порядка ценообразования.

- 3.3 Принимать участие в контрольных проработках продуктов для установления размеров отходов и выходов при кулинарной обработке.
- 3.4 Организовывать своевременное предоставление учетно-отчетной документации по питанию.
- 3.5 Организовывать расстановку работников столовых с учетом их квалификации, опыта работы и личностных качеств.
- 3.6 Участвовать в семинарах, совещаниях, мероприятиях по организации питания.
- 3.7 Разрабатывать инструкции, программы, положения и методические пособия касающиеся деятельности в области питания.
- 3.8 Изучать и распространять передовой опыт по организации питания.
- 3.9 Принимать участие в определении планов-заявок на продукты питания и расчета потребности в них.

4. Пользователи услуг, предоставляемых школьной столовой

- 4.1. Пользователи услуг, предоставленные школьной столовой.
Услугами школьной столовой могут пользоваться следующие категории лиц: учащиеся школы с 1 по 11 классы, сотрудники школы.
- 4.2 Обязанности пользователей услуг школьной столовой.
Для надлежащего функционирования школьной столовой пользователи ее услуг обязаны соблюдать установленный режим работы, чистоту помещения, сохранность имущества учреждения, а также гигиенические меры.

5. Контроль за организацией питания администрацией, медицинского персонала и ответственных за питание

- 5.1 За санитарно-техническими условиями пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря, посуды.
- 5.2 Органолептическая оценка приготовления пищи, соблюдение технологии приготовления, наличие согласованного с госэпиднадзором меню.
- 5.3 Охватом горячим питанием обучающихся.
- 5.4 Учет всех категорий питающихся в общеобразовательном учреждении.
- 5.5 За выполнением предписаний заинтересованных служб по организации питания и проведение мероприятий по его усовершенствованию.
- 5.7 Санитарным режимом мытья инвентаря и посуды.
- 5.8 за соблюдением правил личной гигиены детьми, персоналом столовой.
- 5.9 Повышение квалификации персонала столовой, своевременность прохождения санитарного минимума.
- 5.10 Соблюдением образовательным учреждением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам организации питания.
- 5.11 За укреплением материально-технической азы школьного питания, улучшением организации обслуживания учащихся образовательного учреждения.
- 5.12 Контроль за ценообразованием в системе школьного питания.

6. Услуги школьной столовой.

- 6.1 Столовая школы предоставляет следующие услуги лицам, предусмотренных в п.2.1 Приготовление и предоставление ежедневно: одного обеда каждому учащемуся школы, завтрака.
- 6.2 Право на услуги школьной столовой имеют все учащиеся и воспитанники школы.
- 6.3 Распределение завтраков, обедов, распределяется, как правило, в помещении столовой.

7. Финансирование школьной столовой

7.1 Финансирование школьной столовой осуществляется из бюджетных средств и средств родителей.

8. Права родителей.

8.1 Посещать и осматривать помещение по приготовлению и приему пищи в учреждениях.

8.2 Запрашивать и получать от классных руководителей или ответственных лиц материалы по вопросам организации питания.

8.3 Требовать от руководителя образовательного учреждения отстранения от работы лиц, допустивших нарушения в организации питания.

8.4 Предоставлять на рассмотрение руководителю поощрения ответственных лиц за организацию питания.

9. Ответственность

9.1 Ответственность за деятельностью системы управления по организации питания в образовательном учреждении осуществляет директор и ответственный за организацию питания.