

Подписано цифровой подписью:  
Директор А.А. Бушмакина  
Дата: 2021.01.22 15:57:40 +03'00'



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 544  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания работников  
ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением  
английского языка Московского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 12.01.2021 № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Директора ГБОУ школы № 544  
с углубленным изучением английского языка  
Московского района Санкт-Петербурга  
от 12.01.2021 № 202



А.А. Бушмакина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по организации приема в 1 класс  
в ГБОУ школа № 544 с углублённым изучением английского языка  
Московского района Санкт-Петербурга**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- 4) Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- 7) Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 8) Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 9) Федерального закона от 27.05.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 10) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 11) Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- 12) Распоряжение Комитета по образованию от 24.12.2014 N 5872-р "Об определении перечня государственных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения, которые закрепляются за территорией Санкт-Петербурга".
- 13) Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга».
- 14) Распоряжение Комитета по образованию N 3963-р от 21.12.2017  
О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р.
- 15) Распоряжение Комитета по образованию № 1518-р от 07.08.2020 г.  
Об утверждении положения о Комиссии по урегулированию спорных вопросов при реализации права на получение общего образования в Санкт-Петербурге.
- 16) Распоряжение Комитета по образованию от 21.12.2017 № 3963-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные

организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

17) Устава ГБОУ школы № 544;

18) Локальных и распорядительных актов образовательного учреждения, регламентирующих порядок приема.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

**1.3.** Настоящее положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования комиссии.

**1.4.** Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена ГБОУ школа № 544, осуществляется на общедоступной основе.

**1.5.** Закрепленной территорией ГБОУ школа № 544 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Московского района Санкт-Петербурга.

**1.6.** При приеме в ГБОУ школа № 544 для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

**1.7.** Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Московского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ школа № 544.

## **II. Порядок назначения приемной комиссии**

**2.1.** Персональный состав членов приемной комиссии ежегодно назначается приказом директора школы не позднее, чем за 1 месяц до начала набора граждан в 1 классы.

**2.2.** В состав комиссии входят:

- представители администрации школы - председатель комиссии, заместитель председателя;

- учитель - член комиссии;

- специалист по кадрам - секретарь комиссии.

**2.3.** График работы приёмной комиссии утверждается приказом директора.

**2.4.** Приказ образовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей),

формировании комиссии по организации приема в первый класс образовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации.

## **III. Функциональные обязанности членов комиссии**

**3.1** Председатель комиссии осуществляет:

- общее руководство работой комиссии;
- знакомство родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- оформление необходимой нормативной документации и её исполнение;
- прием граждан;
- проведение родительских собраний с информацией о школе;
- комплектование 1-х классов.

### 3.2 Члены комиссии

*Заместитель председателя осуществляет:*

- прием граждан;
- информирование граждан через родительские собрания;
- проведение родительских собраний по вопросам процедуры приёма в 1-й класс;
- консультации родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приёма в 1й класс;
- ответственность за исполнение нормативной документации;
- комплектование 1-х классов.

### 3.3 Секретарь комиссии осуществляет:

- направление заявителю приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов;
- приём заявлений и документов, их регистрацию в установленном порядке, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- регистрация полученных документов в журнале приема документов;
- ответы на телефонные вопросы граждан о приеме детей в 1-й класс;
- подготовка приказов о зачислении детей в первые классы, детей, проживающих на закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после приема документов образовательной организацией, а детей, не проживающих на закрепленной территории в течение 5 рабочих дней после приёма документов образовательной организацией;
- подготовка приказов общеобразовательной организации о формировании первых классов;
- размещение информации о ходе приёма на информационном стенде общеобразовательной организации;
- обеспечение сохранности принятых от заявителя копий документов и соблюдением требований к сбору и обработке персональных данных заявителя и иных лиц.

## IV. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия организует прием документов граждан в два этапа:

- с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года - подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию.

Основные критерии приема: для региональных льготников: обучение в данной образовательной организации старших братьев или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в данной образовательной организации; для федеральных льготников: место жительства семьи в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях.

- С 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года - подача заявлений гражданами, чьи дети не

проживают на закрепленной территории.

- Основные критерии приема: наличие свободных мест.

На свободные места - наличие преимущественного права при приеме в образовательную организацию, обеспечение безопасности по пути в образовательное учреждение, минимизация времени на путь от места проживания ребенка до образовательного учреждения и т.д.

4.2. Работа комиссии осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс, поданных в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3 Представленные документы рассматриваются коллегиально на заседании приёмной комиссии. Члены комиссии рассматривают поступившие заявления и производят их регистрацию в установленном порядке.

4.4. Основанием для решения комиссии по приему в 1 класс являются действующие распорядительные документы.

4.5. Зачисление детей в 1-е классы осуществляется с учетом решения комиссии и оформляется протоколом комиссии и приказом директора школы не позднее 3 дней со дня подачи документов, для детей, проживающих на закрепленной территории и не позднее 5-ти дней для детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением приёмной комиссии заявление по вопросу приема детей в ГБОУ школа № 544 принимается в Конфликтную комиссию администрации Московского района Санкт-Петербурга, расположенную по адресу: Московский пр., 129.