



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 544
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

решением общего собрания работников
ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением
английского языка Московского района
Санкт-Петербурга
протокол от 10.04.2019 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора ГБОУ школы № 544
с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга
от 15.04.2019 № 646/1



А.А.Бушмакина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), программ внеурочной деятельности
ГБОУ школы № 544 с углублённым изучением
английского языка Московского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями от 31.12.2015 приказ Минобрнауки РФ № 1576), и Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями от 31.12.2015 приказ Минобрнауки РФ № 1577), программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – рабочие программы) должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

Основные требования к содержанию и структуре рабочей программы определены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказе Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями от 31.12.2015 № 1576) и приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями от 31.12.2015 №№ 1576, 1577, 1578).

1.2. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы.

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный акт Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 544), определяющий содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета, основывающийся на государственном образовательном стандарте и примерной основной образовательной программе по учебному предмету.

1.4. Цель рабочей программы – планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом по изучению учебного предмета.

1.5. Задачи рабочей программы: определение основных методических подходов и последовательности изучения учебного предмета с учетом особенностей учебного процесса ГБОУ школы № 544 и контингента обучающихся в текущем учебном году.

1.6. Разработка рабочих программ проводится на основе государственного стандарта общего образования и примерных основных образовательных программ по учебным предметам.

1.7. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

В соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования рабочие программы должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

Рабочая программа ГБОУ школы № 544 имеет следующую структуру:

1) титульный лист (Приложение);

2) пояснительная записка, включающая цели изучения учебного предмета в контексте целей начального и основного общего образования с учетом его специфики; планируемые результаты изучения;

3) основное содержание учебного предмета, курса (разделы, темы, тезисы основного содержания);

4) календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

Корректировка тематического и календарно-тематического планирований осуществляется учителем по мере необходимости в соответствии с Положением «О мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам) в ГБОУ школе № 544 с углублённым изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга» и по согласованию с методическим объединением. Лист корректировки прикладывается к рабочей программе.

1.8. Рабочая программа может разрабатываться на один учебный год или на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

1.9. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в ГБОУ школа № 544, или индивидуальной.

1.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. **Титульный лист** (Приложение) – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает:

- полное наименование общеобразовательной организации;
- наименование «Рабочая программа курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____ (указание учебного предмета) для _____ класса, курса (классов, курсов)»;
- срок реализации рабочей программы;
- грифы согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора ГБОУ школа № 544).

2.2. **Пояснительная записка** раскрывает общую концепцию рабочей программы по учебному предмету. В ней конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета в данном классе. В пояснительной записке необходимо отразить:

- Нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС, ФГУП, учебный план и др.), в том числе сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (примерная основная

образовательная программа по предмету, авторская программа с указанием выходных данных).

- Цели изучения учебного предмета в контексте основного общего образования с учётом специфики учебного предмета, цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы по предмету с учетом особенностей общеобразовательной организации, класса.

- Планируемые результаты изучения учебного предмета. В этом разделе описываются результаты, которые будут достигнуты по окончании каждого конкретного класса/уровня обучения: личностных, метапредметных, предметных результатов (в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО). Предметные результаты должны быть продифференцированы на два уровня («обучающийся научится» и «обучающийся получит возможность научиться»)

2.3. Раздел **содержание учебного предмета, курса** должен соответствовать требованиям ФГОС, целям и задачам образовательной программы школы и строиться по разделам в соответствии со структурой примерной программы с учетом последовательности изложения материала в учебнике. Все дидактические единицы примерной программы должны быть отражены и конкретизированы в содержании учебного материала (оформляется в виде таблицы).

Содержание рабочей программы

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов	Основное содержание
1.			
2.			
3.			
4.			
...			
Итого:			

Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний обучающихся в рабочую программу (календарно-тематическое планирование) следует включить практические и лабораторные работы, предусмотренные примерной программой. Объем включенных практических и лабораторных работ определяется учителем, исходя из имеющейся материально-технической базы, а также контингента учащихся.

Содержание рабочей программы может полностью или частично соответствовать содержанию авторской программы курса (в том числе, в соответствии с УМК) при условии, что авторская программа соответствует требованиям ФГОС общего образования.

2.4. **Календарно-тематическое планирование** способствует наиболее полной адаптации примерной программы, требований ФГОС в целом к реальным условиям образовательной деятельности.

Планируемые сроки обучения могут быть представлены конкретной датой или номером соответствующей учебной недели.

Контрольно-оценочная деятельность на уроке с указанием ее видов и форм должна соответствовать структуре рабочей программы (по разделам, темам), быть адекватной требованиям к уровню достижений обучающихся.

К календарно-тематическому планированию необходимо приложить примерные контрольно-измерительные материалы, позволяющие оценить уровень и качество предметных, метапредметных результатов обучающихся на входном, текущем и итоговом этапах изучения учебного предмета. Это материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала.

Примерные варианты календарно-тематического планирования:

Вариант № 1

№ п/п	Тема урока	Контроль	Дата проведения	
			План	Факт
Раздел программы (количество часов)				
1.	Тема №1			
2.	Тема №2			

Вариант № 2 (иностраный язык)

№ п/п	Дата проведения		Языковая компетенция		Речевая компетенция			
	План	Факт	Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Письмо	Говорение
Тема + количество часов								

III. Порядок, сроки рассмотрения, утверждения и хранения рабочей программы

3.1. Разработанная рабочая программа сначала рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников на соответствия требованиям. Решение методического объединения отражается в протоколе заседания (заключение о принятии или доработке рабочей программы). После этого рабочие программы согласуются на заседании Педагогического совета школы. При положительном заключении на титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: «СОГЛАСОВАНО на заседании Педагогического совета школы Протокол № ____ от _____».

3.2. После согласования на Педагогическом совете рабочую программу утверждает директор образовательного учреждения. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «УТВЕРЖДЕНО. Приказ директора школы (подпись)». Расшифровка подписи. Дата.

3.3. Утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам осуществляется до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

3.4. Один экземпляр программы по учебному предмету, курсу хранится в электронном и печатном варианте в кабинете заместителя директора по УВР, второй экземпляр в электронном варианте – в кабинете учителя для осуществления учебного процесса.

3.5. Аннотации рабочих программ размещаются на сайте школы без приложений.

3.6. Рабочие программы, исключенные из учебного процесса, хранятся в архиве ГБОУ школы № 544 в течение 5 лет с момента исключения их из учебного процесса.

IV. Общие требования к оформлению рабочей программы

Оформление рабочих программ в ГБОУ школе № 544 должно соответствовать **ГОСТ Р 6.30-2003**.

1. Формат документа – А4. Цвет бумаги – белый.
2. Каждый лист документа должен иметь поля:
30 мм – левое;
15 мм – правое;
20 мм – нижнее;
20 мм – верхнее.
3. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста 12-14 пт.
4. Шрифт заголовка структурной единицы – полужирный, размер 12-14 пт, выравнивание по центру.
5. Межсимвольный интервал – обычный. Междустрочный интервал – одинарный.
6. Выравнивание основного текста – по ширине.
7. Абзацный отступ – 125 мм.
8. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
9. Страницы текста рабочей программы нумеруются арабскими цифрами, устанавливается сквозная нумерация по всему документу. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 544
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА

решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением
английского языка Московского района
Санкт-Петербурга
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА

приказом Директора ГБОУ школы № 544
с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга
от _____ № _____
_____ А.А. Бушмакина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

основного общего образования

по _____

для обучающихся _____ классов

на 20__ - 20__ учебный год

(является частью основной образовательной программы школы)

Составитель (и):
Ф.И.О. учителя

Санкт-Петербург
20__